



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



RELATÓRIO DE ATIVIDADES PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL Janeiro - Dezembro de 2025

1. MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO ARQUIVO

Despesas gerais da Autarquia

De acordo com a Lei Orçamentária Anual - **Lei nº 5.946 de 27/12/2024** (DOM-e em 27/12/2024, edição nº 1725, p.04-09), do montante total do **orçamento para 2025 (R\$ 1.783.000,00)**, que inclui a receita estimada de R\$ 22.000,00, foi repassado do Executivo à Autarquia o **valor líquido de R\$ 1.761.000,00**, em 05 parcelas mensais de R\$ 147.750,00 (janeiro, fevereiro, março, maio e setembro), 04 parcelas mensais de R\$ 146.750,00 (abril, junho, julho e agosto), 02 parcelas mensais de R\$ 147.500,00 (outubro, novembro), e 01 parcela de R\$ 140.250,00 (dezembro).

Nos repasses mensais feitos pela Secretaria Municipal de Finanças, a Autarquia recebeu as parcelas orçamentárias com regularidade entre janeiro e dezembro, sempre dentro do mês de vigência, em datas variadas, a exceção da parcela referente a novembro, que foi repassada em 02/12/2025. Com isso, a Autarquia cumpriu com os compromissos assumidos pelo APHRC em seu planejamento anual, de acordo com as atribuições legais de uma instituição arquivística. A pontualidade dos repasses mensais foi relatada pela Superintendente em todas as reuniões do Conselho Superior da Autarquia, conforme atas, e está informada nos quatro relatórios trimestrais de controle interno, disponíveis no site oficial do APHRC.

Despesas com servidores

O único cargo em regime de comissão continua sendo o da Superintendente, dada a organização administrativa não apresentar cargos de diretoria, assessoria ou gerência. Em 02/01/2025 estavam em exercício de suas atribuições **07 funcionários do quadro da Autarquia** (06 servidores e 01 comissionado), quadro que se alterou a partir de 11/09/2025, para 08 funcionários (sendo 07 servidores e 01 comissionado), com o retorno da servidora E.A. em licença médica. Novo afastamento médico da servidora E.A. iniciou-se em 04/11/2025, sem previsão de retorno.

Os servidores que estavam em **licença sem remuneração**, a pedidos, para o segundo período de 2 anos, sem possibilidade de renovação, solicitaram exoneração, voluntariamente: 1) Noemi Andreza da Penha, analista de gestão documental, matrícula nº 50, Portaria APHRC nº 101 de 20/01/2021 (DOM-e em 22/01/2021): início da licença sem remuneração a partir de 25/01/2021 e término em 24/01/2025, com **Portaria de exoneração nº 132 de 31/01/2025** (DOM-e edição 1740 de 31/12/2025, p.54); e 2) Amilson Barbosa Henriques, historiador, matrícula nº 54, Portaria APHRC nº 102 de 05/02/2021 (DOM-e em 05/02/2021): início da licença sem remuneração a partir de 08/02/2021 e término em 07/02/2025, com **Portaria de exoneração nº 131 de 31/01/2025** (DOM-e edição 1740 de 31/12/2025, p.54). À época, ambos os pedidos de licença sem remuneração foram respaldados e concedidos pelo Novo Estatuto dos Funcionários Públicos de Rio Claro (Lei Complementar nº 017 de 16/02/2007, em especial, do artigo 68, V e do artigo 86), considerando o requerimento dos servidores interessados, o comprometimento da equipe de coordenadores para o cumprimento das demandas e das atribuições legais do APHRC, a manifestação em ata do Conselho Superior do APHRC (14/01/2021), o deferimento da Procuradoria Judicial do Município de Rio Claro (Ofício nº 004 de 14/01/2021) e a ciência e a anuência do Prefeito Gustavo Ramos Perissinotto (Ofício nº 007 de 19/01/2021 e Ofício nº 008 de 19/01/2021).

No ano de 2025, o quadro de servidores em efetivo exercício do APHRC ficou da seguinte maneira:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



Servidores em atividade no APHRC – De Janeiro a Dezembro 2025			
Situação	Mt	Cargo	Nome
Licença médica (retorno em 11/09/2025; afastamento em 04/11/2025 – atual)	40	Agente de serviços gerais – licença médica em 04/11/2025	Elaine de Andrade
Servidor efetivo	19	Auxiliar de Administração	Geraldo Francisco Antonello
Servidor efetivo	21	Auxiliar de Administração	Luiz Gustavo Barrotte
Servidor efetivo	55	Condutor de veículos	André Figueiredo Telles
Servidor efetivo	57	Analista de Gestão Municipal e Coordenadora de Difusão do Arquivo	Carolina Hirai Suzuki
Servidor efetivo	47	Analista Gestão Documental e Coordenador de Arquivo Intermediário	Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata
Servidor efetivo	48	Analista Gestão Documental e Coordenadora de Arquivo Permanente	Talita Gouvêa Basso
Cargo Comissionado	58	Superintendente	Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira
Servidor efetivo (cedido pela Secretaria de Administração)	-	Chefe de turma (responsável pelo Laboratório de Conservação)	Artur Fernando Carvalho
Servidor efetivo	53	Auxiliar de Administração – aposentado por decisão judicial	Emerson Espinosa
Licença sem remuneração	54	Historiador – exonerado em 31/01/2025	Amilson Barbosa Henriques
Licença sem remuneração	50	Analista de Gestão Documental – exonerada em 31/01/2025	Noemi Andreza da Penha

Durante o ano de 2025 não houve a concessão de **licenças-prêmio**, em virtude da não solicitação por parte dos servidores que teriam esse direito. O APHRC não dispõe, no momento, de nenhum servidor em **estágio probatório**.

A prestação de **serviços de medicina ocupacional**, cujo contrato foi renovado em 2025 (Processo de Compras nº 47/2025 e Contrato nº 06/2025 - Centro Médico de Saúde Ocupacional) garantiu a atualização dos seguintes documentos: Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e Análise de Risco Psicossocial.

O APHRC respondeu a **processo judicial com pedido de insalubridade** (Processo nº 1011135-77.2024.8.26.0510) e por solicitação da Procuradoria Judicial do Município, contratou serviços de avaliação e elaboração de laudo pericial sobre as condições de trabalho (Processo de Compras nº 20/2025). Peça de defesa do APHRC foi protocolada pela Procuradoria Judicial do Município (Dr. Nilson Monteiro, Procurador, OAB-SP 304.003) em 05/05/2025, que resultou no parecer favorável ao APHRC. Até o dia 31/12/2025, não houve contestação por parte do servidor.

Sobre os **estagiários**, tivemos substituições quando houve término de contrato e pela necessidade de novas contratações, conforme demanda dos coordenadores, sendo que todos cumpriram suas atividades supervisionadas.

Estagiários em atividade no APHRC em 2025 (até 31/12/2025)		
APHRC	10/04/2024 – atual – Permanente	Artur Guilherme Gomes Carvalho
APHRC	25/11/2024 – atual - Difusão	Artur Hebling
APHRC	17/02/2025 - atual - Difusão	Isabelli de Lima dos Santos
Prefeitura	06/05/2024 – atual - Intermediário	Kauã Gabriel Bezerra Buzo
Prefeitura	10/08/2023 – 31/07/2025 – Permanente	Letícia Garcia Cardoso
APHRC	04/08/2025 – atual – Permanente	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteadado”

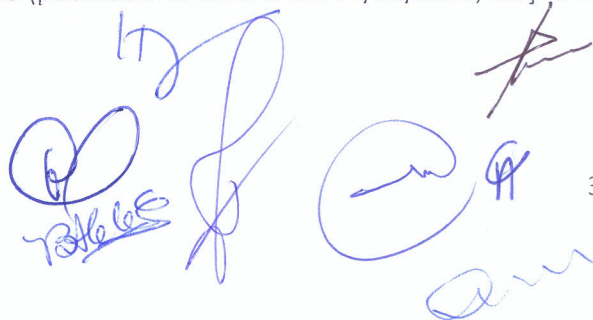


Prefeitura	19/06/2024 - atual – Permanente	Letícia Girão Perez
Prefeitura	14/08/2024 – atual - Permanente	Octávio Alvarenga de Souza

De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 0132 de 23/05/2019 (DOM-e em 30/05/2019), que “Reorganiza o Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’ e dá outras providências correlatas”, em 2025 foram mantidas as nomeações de funcionários efetivos, em função de confiança, para as **três coordenadorias**. São eles: Carolina Hirai Suzuki na Coordenadoria de Difusão do Acervo (Portaria APHRC nº 108, de 07/10/2021, DOM-e em 08/10/2021), Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata na Coordenadoria de Arquivo Intermediário (Portaria APHRC nº 064 de 29/05/2019, DOM-e em 30/05/2019) e Talita Gouvêa Basso na Coordenadoria de Arquivo Permanente (Portaria APHRC nº 065, de 29/05/2019, DOM-e em 30/05/2019).

Em 2025, referente ao exercício de 2024, foi iniciado o **Sétimo Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores** do APHRC, de acordo com a Lei Complementar nº 0133, de 23 de maio de 2018 (DOM-e em 30/05/2018), que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’ e pelo Decreto nº 11.231 de 16 de agosto de 2018, que dispõe sobre o instrumental de avaliação especial e periódica de desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’”. Reforçando que este é o **oitavo processo do APHRC, pois o primeiro foi feito com base na Lei Complementar nº 0115**, de 23/05/2016. Este sétimo processo baseado na LC nº 133/2018 e no Decreto 11.231/2018, está respaldado nos seguintes documentos: **1)** Edital nº 01/2025 de 03/01/2025 (DOM-e em 06/01/2025, edição nº 1728, p.14-15) sobre a convocação para o “Sétimo Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores do quadro de Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela Lei Complementar nº 0133, de 23/05/2018 e pelo Decreto nº 11.231 de 16/08/2018”; **2)** Edital nº 02/2025, de 10/02/2025 (DOM-e em 10/02/2025) sobre a “Divulgação dos Resultados parciais do Processo de Avaliação de Desempenho Periódica, assim como do processo de progressão horizontal e vertical, referentes ao exercício de 2024, dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, Oscar de Arruda Penteadado”. Foram utilizados, por não ter havido alterações, os seguintes decretos neste Sétimo Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores do APHRC: **1)** Decreto nº 11.230 de 16/08/2018 (DOM-e em 24/08/2018) que “Dispõe sobre a Avaliação Especial de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, para fins de aquisição de estabilidade no serviço público, nos termos do parágrafo quarto do artigo 41 da Constituição Federal de 1988 e dá outras disposições”; **2)** Decreto nº 11.231 de 16/08/2018 (DOM-e em 24/08/2018) que “Dispõe sobre o Instrumental de Avaliação Especial e Periódica de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela lei Complementar 0133, de 23/05/2018 e dá outras disposições” e **3)** Decreto nº 11.338 de 18/12/2018 (DOM-e em 21/12/2018), que “Dispõe sobre os pesos utilizados em cada item dos formulários de Avaliação Especial e Periódica de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela lei Complementar 0133, de 23/05/2018 e dá outras disposições”. Ao final do sétimo processo, foram contemplados com a **promoção vertical**: Geraldo Francisco Antonello, do Nível Administrativo II para o Nível Administrativo III (Portaria nº 134 de 21/03/2025; DOM-e em 21/03/2025, edição nº 1764, p.39) e Talita Gouvêa Basso, do Nível Gerencial III para Nível Gerencial IV ((Portaria nº 133 de 21/03/2025; DOM-e em 21/03/2025, edição nº 1764, p.39). Na **promoção horizontal**: Elaine de Andrade, do Grau A para o Grau B (Portaria nº 136 de 21/03/2025; DOM-e em 21/03/2025, edição nº 1764, p.40) e Luiz Gustavo Barrotte Reis, do Grau A para o Grau B (Portaria nº 135 de 21/03/2025; DOM-e em 21/03/2025, edição nº 1764, p.39)

No ano de 2025 a superintendente gozou das **férias regulamentares** referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024, que foi usufruído de 15/08/2025 a 03/09/2025, tendo sido substituída, interinamente, pela servidora Carolina Hirai Suzuki, por meio da Portaria nº 21.178 de 24/07/2025 (publicada no DOM-e em 04/08/2025, edição nº 1825, p.03).





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



Em cumprimento à Resolução nº 08/2008 – TC – 4046/026/93 e sua instrução nº 02 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, foi publicada no DOM-e a **relação anual de valores das remunerações dos servidores, exercício de 2025**, em 06/01/2025, edição nº 1728, p.14.

As comissões internas do APHRC foram estabelecidas conforme quadro a seguir:

Comissões do APHRC - 2025	
Portaria vigente	Componentes
Portaria APHRC nº 106 de 07/10/2021 (Comissão de Avaliação Especial de Desempenho) vigente	Carolina Hirai Suzuki; Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata; Talita Gouvêa Basso; Geraldo Francisco Antonello; Luiz Gustavo Barrotte e Elaine de Andrade
Portaria APHRC nº 107 de 07/10/2021 (Comissão de Descarte de Material Bibliográfico) vigente	Ciciliana Aparecida Di Batista (conselheira do APHRC); Carolina Hirai Suzuki; Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso
Portaria APHRC nº 129 de 03/01/2025 (DOM-e nº 1735, de 20.01.2025, p.04) - Controle Interno	Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata
Portaria APHRC nº 130 de 03/01/2025 (DOM-e nº 1735, de 20.01.2025, p.04-05) – Comissão Permanente de Contratação	Carolina Hirai Suzuki (presidente); Geraldo Francisco Antonello (membro) e Talita Gouvêa Basso (membro)
Portaria APHRC nº 137 de 14/07/2025 (DOM-e 1815, de 14/07/2025, p.11-12) – Comissão de Depreciação	Carolina Hirai Suzuki; Geraldo Francisco Antonello e Talita Gouvêa Basso

A Autarquia foi informada pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP)**, em ofício datado de 01/09/2025, Requisição de Documentos nº 24/2025 – LCM, sobre a avaliação das contas do exercício de 2024, objeto do Processo nº **TC- 002200.989.24-2**. Em 05/09/2025, conforme solicitado, foram enviados os documentos por e-mail, e a visita presencial do auditor ocorreu em 10/09/2025. O APHRC recebeu a comunicação oficial solicitando esclarecimentos acerca de assuntos específicos e a peça jurídica foi encaminhada por meio da Procuradoria Geral do Município, eletronicamente, em 19/12/2025. Até 31/12/2025, o APHRC não recebeu a publicação da sentença.

Despesas com serviços

Contratos em vigor: Em virtude da Nova Lei de Licitações - Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, serviços que eram contratados rotineiramente, necessitaram seguir o procedimento de compras públicas, listados a seguir, e resultaram em contratos de prestação de serviços, como seguem:

- **Processo de Compras nº 01/2025** – Aquisição de smartphone para Arquivo Intermediário. Contratação direta: Magazine Luiza S/A. Demanda apresentada pelo Coordenador de Arquivo Intermediário, em virtude do volume de atendimentos para a implantação do protocolo digital pela plataforma SEI-Cidades, processo que está sob a coordenação do APHRC.
- **Processo de Compras nº 02/2025** - Prestação de serviços de cobertura securitária para assegurar vidas dos estagiários do APHRC. Contratação direta: HDI Seguros.
- **Processo de Compras nº 03/2025** – Aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis. Contratação direta: Napoli Comércio Varejista de Produtos de Limpeza LTDA.
- **Processo de Compras nº 04/2025** – Prestação de serviços em impressão digital contendo orientações sobre gestão documental. Contratação direta: Divisa – Editora e Artes Gráficas LTDA EPP. Solicitação de 2ª edição, revisada e ampliada, de produto relacionado aos instrumentos de gestão documental.
- **Processo de Compras nº 05/2025** – Aquisição de relógio ponto eletrônico, com sistema de ponto eletrônico. Contrato nº 02/2025: RC Ponto Relógios Ltda. ME (DOM edição nº 1763, p.09, em 19/03/2025). Período: 10/03/2025 a 10/03/2026.

4

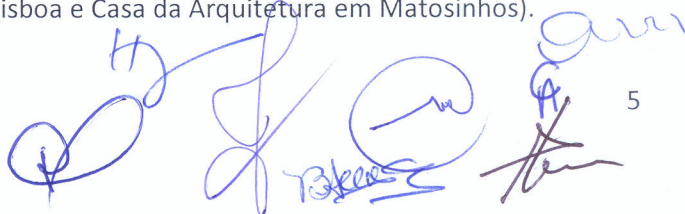


PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteador"



- **Processo de Compras nº 06/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Brasília). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Compromisso oficial pela representatividade no CONARQ, conforme relatório que consta anexado aos respectivos OPs e prestação de contas do adiantamento.
- **Processo de Compras nº 07/2025** - Aquisição de dois notebooks. Contratação direta: Magazine Luiza S/A. Demanda da Coordenadoria de Arquivo Intermediário e da Superintendência, em virtude da desatualização dos equipamentos utilizados.
- **Processo de Compras nº 08/2025** - Aquisição de 1 tela para reparo de notebook. Contratação direta: Kabum, Comércio Eletrônico S/A. Reparo em equipamento.
- **Processo de Compras nº 09/2025** - Aquisição de fita fabricada em papel japonês, de qualidade arquivística, para Laboratório de Conservação. Contratação direta: Fruto de Arte Comércio LTDA. Demanda da Coordenadoria de Arquivo Permanente, para o Laboratório de Conservação.
- **Processo de Compras nº 10/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Rio de Janeiro). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Compromisso oficial pela representatividade no CONARQ, conforme relatório que consta anexado aos respectivos OPs e prestação de contas do adiantamento.
- **Processo de Compras nº 11/2025** - Aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis. Contratação direta: Willian Teles Deroide.
- **Processo de Compras nº 12/2025** - Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria administrativa em compras públicas, licitações e contratos. **Contrato nº 03/2025: Prontidão Assessoria Contábil e Serviços SS Ltda. ME** (DOM edição nº 1763, p.09-10, em 19/03/2025). Período: 13/03/2025 a 13/03/2026.
- **Processo de Compras nº 13/2025** - Aquisição de materiais de copa e cozinha. Contratação direta: Luiz Antonio Stefano Ltda.
- **Processo de Compras nº 14/2025** - Prestação de serviços de conserto de forno de micro-ondas. Contratação direta: H&D Comércio Ltda.
- **Processo de Compras nº 15/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Curitiba). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Compromisso oficial (Smart City Congress 2025 e visitas técnicas) conforme relatório que consta anexado aos respectivos OPs e prestação de contas do adiantamento.
- **Processo de Compras nº 16/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Belo Horizonte). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Compromisso oficial (8º Seminário Ibero-Americano Arquitetura e Documentação e visitas técnicas) conforme relatório que consta anexado aos respectivos OPs e prestação de contas do adiantamento.
- **Processo de Compras nº 17/2025** - Prestação de serviços de recarga e manutenção de extintores de incêndio. Contratação direta: KR Extintores Contra Incêndio LTDA. ME.
- **Processo de Compras nº 18/2025** - Prestação de serviços de sondagem de subsolo para possibilitar a elaboração de projetos de estruturas e fundações no novo prédio do APHRC. **Contrato nº 04/2025: Helix Engenharia e Geotécnica Ltda.** (DOM-e em 07/05/2025, edição nº 1783, p.22). A necessidade da contratação de serviço de sondagem de subsolo é uma demanda do profissional que coordena a elaboração dos projetos para a ampliação das instalações do APHRC, uma vez que a construção irá armazenar acervo, com expressivo peso, o que impactará nos cálculos do projeto de fundação e de estruturas.
- **Processo de Compras nº 19/2025** - Aquisição de 01 botijão de gás (vasilhame e conteúdo), 13kg. Contratação direta: Maria Inês Rossi Valêncio. Conforme informado ao Conselho Superior, em ata de 30/04/2024, o botijão de gás do APHRC foi furtado e necessitou de reposição.
- **Processo de Compras nº 20/2025** - Prestação de serviços de avaliação e elaboração de laudo pericial sobre as condições de trabalho (demanda judicial). Contratação direta: Centro Médico de Saúde Ocupacional. Para instruir a defesa do APHRC no processo nº 1011135-77.2024.8.26.0510.
- **Processo de Compras nº 21/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Portugal e Barcelona - Monica e Talita). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Verificação de recursos financeiros e orçamentários, com aprovação das despesas pelo Conselho Superior, conforme ata de 03/04/2025, para honrar com as atividades previstas do Acordo de Cooperação Técnica Brasil-Portugal, assinado em 2022, entre o APHRC, Associação de Arquivistas de São Paulo, Arquivo Municipal de Lisboa e Casa da Arquitetura em Matosinhos).





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



- **Processo de Compras nº 22/2025** – Prestação de serviços de cobertura securitária para assegurar vidas dos estagiários do APHRC. Contratação direta: Allianz Seguros S.A.
- **Processo de Compras nº 23/2025** - Prestação de serviços de seguro predial contra roubos e danos materiais. Contratação direta: Mitsui Sumitomo Seguros S/A. Período: 16/05/2025 a 16/05/2026. Valor global: R\$ 4.165,84 (ANULADO). Contratação direta: Aliança do Brasil Seguros S/A. Período: 02/07/2025 a 02/07/2026.
- **Processo de Compras nº 24/2025** – Prestação de serviços de seguro veicular. Contratação direta: Allianz Seguros S/A. Período: 20/05/2025 a 20/05/2026.
- **Processo de Compras nº 25/2025** – Aquisição de pilhas e baterias. Contratação direta: Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.
- **Processo de Compras nº 26/2025** – Aquisição de materiais de higiene. Contratação direta: Willian Teles Deroide.
- **Processo de Compras nº 27/2025** – Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de mão de obra necessária à plena execução dos serviços. Contratação direta: Rosana Aparecida da Silva Nagel. **Contrato nº 05/2025: Rosana Aparecida da Silva Nagel** (DOM-e em 04/06/2025, edição nº 1797, p.18; Período: 02/06/2025 a 02/06/2026).
- **Processo de Compras nº 28/2025** – Aquisição de protetores contra surto DPS. Contratação direta: Bazam & Pichau Informática Ltda.
- **Processo de Compras nº 29/2025** – Aquisição de componentes hardware para reparo de computador. Contratação direta: Otamir José Casagrande.
- **Processo de Compras nº 30/2025** – Prestação de serviço de prevenção ao ataque de pragas, com fornecimento de material e de mão de obra. Contratação direta: D&C Controle de Pragas LTDA.
- **Processo de Compras nº 31/2025** – Prestação de serviço de manutenção veicular. Contratação direta: Simone Maria Pedroso Branco Routh.
- **Processo de Compras nº 32/2025** – Aquisição de 02 (duas) baterias 12V, 7AH, seladas para Nobreak. Contratação direta: Braspower Comercial LTDA.
- **Processo de Compras nº 33/2025** - Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Bolívia – Monica e Ednaldo). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda. Verificação de recursos financeiros e orçamentários, com aprovação das despesas pelo Conselho Superior, conforme ata de 03/04/2025, para honrar com as atividades previstas no XV Congresso de Arquivologia do Mercosul e I Encontro de Arquivos de Arquitetura do Mercosul).
- **Processo de Compras nº 34/2025** – Prestação de serviço de cobertura securitária para assegurar vidas dos estagiários do APHRC. Contratação direta: Allianz Seguros S.A.
- **Processo de Compras nº 35/2025** – Aquisição de certificado digital padrão ICP-Brasil para o APHRC. Contratação direta: Alexandre Tamarozzi.
- **Processo de Compras nº 36/2025** – Prestação de serviço de manutenção de informática para o APHRC. Contratação direta: suspenso para avaliação dos parâmetros para contratação do serviço. Processo suspenso.
- **Processo de Compras nº 37/2025** – Aquisição de bateria selada para nobreak do APHRC. Contratação direta: Enetech Comercial Ltda.
- **Processo de Compras nº 38/2025** – Prestação de serviços agenciamento de viagens corporativas (Brasília-Monica e Talita). Contratação direta: Speciale Viagens e Eventos Ltda.
- **Processo de Compras nº 39/2025** – Aquisição de materiais de higiene e limpeza para o APHRC. Contratação direta: Willian Teles Deroide.
- **Processo de Compras nº 40/2025** – Aquisição de material de copa e cozinha para o APHRC. Contratação direta: Luiz Antonio Stefano LTDA.
- **Processo de Compras nº 41/2025** – Prestação de serviços de atualização do site oficial do APHRC. Contratação direta: Letícia Correia da Silva.
- **Processo de Compras nº 42/2025** – Prestação de serviços de revelação de fotografia digital para o Concurso Fotográfico Rio Claro Revela a sua História do APHRC. Contratação direta: IBA Indústria Brasileira de Álbuns.
- **Processo de Compras nº 43/2025** – Aquisição de palheta do limpador de para-brisas para o automóvel oficial do APHRC. Contratação direta: Amazon Serviços de Varejo do Brasil LTDA.
- **Processo de Compras nº 44/2025** – Prestação de serviços de impressão colorida em papel adesivo para o Concurso Fotográfico Rio Claro Revela a sua História do APHRC. Contratação direta: Papyrus Papelaria de Rio Claro LTDA.

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



- **Processo de Compras nº 45/2025** – Prestação de serviços de impressão do catálogo para o Concurso Fotográfico Rio Claro Revela a sua História do APHRC. Contratação direta: Arti-Gráfica Bellatti & Killer LTDA.
- **Processo de Compras nº 46/2025** – Aquisição de bateria de lítio para controle remoto do veículo oficial do APHRC. Contratação direta: Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.
- **Processo de Compras nº 47/2025** – Contratação de serviços de medicina ocupacional para o APHRC. Contratação direta: Centro Médico de Saúde Ocupacional. **Contrato nº 06/2025: Centro Médico de Saúde Ocupacional** (DOM-e em 22/10/2025, edição nº 1864, p.43).
- **Processo de Compras nº 48/2025** – Prestação de serviços de manutenção veicular para o veículo oficial do APHRC. Contratação direta: Simone Maria Pedroso Branco Routh.
- **Processo de Compras nº 49/2025** – Aquisição de lâmpadas e reator para o APHRC. Contratação direta: Junio Naoto Suzuki Ltda (lâmpadas) e COMPRESP Comercial Ltda.
- **Processo de Compras nº 50/2025** – Aquisição de impressora para o APHRC. Contratação direta: suspenso para avaliação dos parâmetros para contratação do serviço. Processo suspenso.
- **Processo de Compras nº 51/2025** – Aquisição de combustível para o veículo oficial do APHRC. Contratação direta: Autoposto Imperador Rio Claro. **Contrato nº 07/2025: Autoposto Imperador Rio Claro** (DOM-e em 12/09/2025, edição nº 1844, p.49). Período: 23/10/2025 a 22/10/2026.
- **Processo de Compras nº 52/2025** – Aquisição de fita para máquina de escrever para o APHRC. Contratação direta: Papius Papelaria de Rio Claro LTDA.
- **Processo de Compras nº 53/2025** – Aquisição de tonner para impressora para o APHRC. Contratação direta: Sartori's Comércio de Copiadoras e Suprimentos LTDA.
- **Processo de Compras nº 54/2025** – Aquisição de serviços de impressão de calendário 2026 para o APHRC. Contratação direta: Divisa Editora e Artes Gráficas LTDA EPP.
- **Processo de Compras nº 55/2025** – Aquisição de serviços de hospedagem do site oficial do APHRC. Contratação direta: Waio Soluções em TI Informática Ltda. **Contrato nº 08/2025: Waio Soluções em TI Informática LTDA** (DOM-e em 08/12/2025, edição nº 1885, p.47).
- **Processo de Compras nº 56/2025** – Aquisição de assento sanitário e válvula de descarga para o APHRC. Contratação direta: Claret Elétricos, Hidráulicos e Serviços LTDA.
- **Processo de Compras nº 57/2025** – Contratação de seguro para estagiário do APHRC. Contratação direta: Allianz Seguros AS.
- **Processo de Compras nº 58/2025** – Aquisição de assento sanitário e válvula de descarga para o APHRC. Contratação direta: Certeza Higiene e Limpeza LTDA.
- **Processo de Compras nº 59/2025** – Aquisição de materiais de copa e cozinha para o APHRC. Contratação direta: Luiz Antonio Stefanio LTDA.
- **Processo de Compras nº 60/2025** – Contratação de empresa especializada para aquisição de pacote de serviço de acesso à Internet, pelo período de 12 meses. Contratação direta: Telefônica Brasil S.A.

Os demais Processos Administrativos foram contratações de entrega imediata e não demandaram contratos de prestação de serviços. Todos os 60 processos do ano de 2025, feitos de acordo com os procedimentos estabelecidos na Nova Lei de Licitações – Lei Federal nº 14.133/2021.

Esses processos de compras geraram os seguintes contratos de prestação de serviços:

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, emissão, fornecimento e manutenção de cartões-alimentação através de cartões magnéticos". **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 03/2021)** (DOM, edição nº 1727, p.04, 03/01/2025). **Verocheque Refeições Ltda.** Período 20/12/2023 a 19/12/2024. **Contrato nº 03/2024** (DOM edição nº 1558, 05/01/2024) e novo procedimento foi aberto ao término da prestação dos serviços.
- **Contrato nº 01/2025 - Centro Eletrônico Bancário Industrial Ltda – CEBI** (DOM edição nº 1733, p.23, 15/01/2025). Processo de Compras nº 56/2024 - Fornecimento de licença de uso de sistemas informatizados destinados à contabilidade (tesouraria e orçamento público), folha de pagamento, ativo imobilizado (patrimônio), almoxarifado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



compras e Portal da Transparência, compreendendo a implantação, treinamento e manutenção. Período: 08/01/2025 a 07/01/2026.

- **Contrato nº 02/2025: RC Ponto Relógios Ltda. ME** (DOM edição nº 1763, p.09, em 19/03/2025). Período: 10/03/2025 a 10/03/2026. Processo de Compras nº 05/2025 - Prestação de serviços de licença de uso de software RHID para relógio-ponto e de suporte técnico.

- **Contrato nº 03/2025: Prontidão Assessoria Contábil e Serviços SS Ltda. ME** (DOM edição nº 1763, p.09-10, em 19/03/2025). Período: 13/03/2025 a 13/03/2026. Processo de Compras nº 12/2025 - Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria administrativa em compras públicas, licitações e contratos.

- **Contrato nº 04/2025: Helix Engenharia e Geotécnica Ltda.** (DOM-e em 07/05/2025, edição nº 1783, p.22). Processo de Compras nº 18/2025 - Prestação de serviços de sondagem de subsolo para possibilitar a elaboração de projetos de estruturas e fundações no novo prédio do APHRC.

- **Contrato nº 05/2025: Rosana Aparecida da Silva Nagel** (DOM-e em 04/06/2025, edição nº 1797, p.18). Processo de Compras nº 27/2025 - Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de mão de obra necessária à plena execução dos serviços.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de locação de impressoras tipo multifuncionais, scanners, com fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos consumíveis originais (cartuchos, toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos), destinados ao atendimento das necessidades do APHRC, durante o período de 12 (doze) meses. **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 02/2024 - DOM-e edição nº 1677, p.17, em 11/09/2024).** **Empresa Futura Digital Copiadoras e Serviços LTDA.** Período 01/07/2025 a 30/06/2026. Extrato publicado no DOM edição nº 1825, 04/08/2025, p.10.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de fornecimento de galões retornáveis contendo água mineral destinadas ao atendimento das necessidades do APHRC, durante o período de 12 (doze) meses. **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 03/2024 - DOM, edição nº 1677, p.17, 11/09/2024).** **Empresa Mineradora Cantagalo LTDA ME.** Período 01/08/2025 a 31/07/2026. Extrato publicado no DOM edição nº 1825, 04/08/2025, p.10.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de fornecimento de combustível (gasolina comum) destinado ao atendimento das necessidades do APHRC, durante o período de 12 (doze) meses. **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 07/2024 - DOM edição nº 1700, p.08, 01/11/2024).** **Autoposto Imperador Rio Claro LTDA.** Período 22/08/2025 até a vigência do contrato inicial. Extrato publicado no DOM edição nº 1844, 12/09/2025, p.49.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria contábil, financeira e fiscal, de forma a atender as normas legais que regem a matéria, para o destinado ao atendimento das necessidades do APHRC, durante o período de 12 (doze) meses. **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 05/2024 - DOM edição nº 1700, p.08, 01/11/2024).** **CA Assessoria Contábil e Serviços LTDA. ME.** Período 16/09/2025 até 15/09/2026. Extrato publicado no DOM edição nº 1856, 06/10/2025, p.87.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de gestão, acompanhamento e registro de bens patrimoniais e de almoxarifado, para o atendimento das necessidades do APHRC, durante o período de 12 (doze) meses. **Termo Aditivo nº 01 (Contrato nº 08/2024 - DOM edição nº 1700, p.08, 01/11/2024).** Período 16/10/2025 até 15/10/2026. Extrato publicado no DOM edição nº 1864, 22/10/2025, p.43.

- **Contrato nº 06/2025: Centro Médico de Saúde Ocupacional** (DOM-e em 22/10/2025, edição nº 1864, p.43). Processo de Compras nº 47/2025 - Prestação de serviços de medicina ocupacional para o APHRC.

- **Contrato nº 07/2025: Autoposto Imperador Rio Claro** (DOM-e em 12/09/2025, edição nº 1844, p.49). Processo de Compras nº 51/2025 - Aquisição de combustível para o veículo oficial do APHRC.

- **Contrato nº 08/2025: Waio Soluções em TI Informática LTDA** (DOM-e em 08/12/2025, edição nº 1885, p.47). Processo de Compras nº 55/2025 - Prestação de serviços de hospedagem do site oficial do APHRC.

- **Termo Aditivo de Prorrogação Contratual** - Prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, emissão, fornecimento e manutenção de cartões-alimentação através de cartões magnéticos". **Termo Aditivo nº 04 (Contrato nº 03/2021).** **Verocheque Refeições Ltda.** Período 19/12/2025 a 18/12/2026 ((DOM-e em 19/12/2025, edição nº 1890 p.33).

Com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, permanece vigente a **Portaria APHRC nº 130** de 03/01/2025 (DOM nº 1735, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



20/01/2025, p.04-05), que "**Dispõe sobre a Comissão Permanente de Contratação**", instituiu como membros os servidores Carolina Hirai Suzuki (presidente), Geraldo Francisco Antonello e Talita Gouvêa Basso, revogando a **Portaria APHRC nº 103** de 07/10/2021 (DOM-e em 08/10/2021).

Para acompanhar e julgar os Processos Administrativos destinados à formalização de Licitação, Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata foi novamente nomeado **controlador interno** por meio da **Portaria APHRC nº 129** de 03/01/2025 (DOM nº 1735, de 20/01/2025, p.04).

Com base na Sentença TC-002290/989/23, proferida em março de 2025, bem como nas orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o Controle Interno recomendou à gestão da Autarquia e foi publicada a Portaria APHRC nº 138, de 04/09/2025 (DOM-e nº 1842, de 08/09/2025, p.59-81) que institui o "**Regulamento, no âmbito do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro "Oscar de Arruda Penteado" (APHRC), do procedimento sobre contratações, licitações e contratos, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com o Decreto Municipal nº 12.891/2023**". O documento foi elaborado pela equipe do APHRC (coordenadores, e setores de contabilidade e compras), com revisão pela Secretaria Municipal de Compras e parecer jurídico da Secretaria Municipal de Justiça. No mesmo intuito, foi publicada a **Instrução Normativa nº 01 de 10 de novembro de 2025**, que "Dispõe sobre a regulamentação da operação de controle interno no APHRC" (DOM-e edição nº 1876, de 14/11/2025, p. 25 e 26), bem como foram atualizadas no site institucional do APHRC as informações relacionadas às "perguntas frequentes", em texto elaborado pela equipe diretiva do APHRC.

Manutenção das Dependências

Visando **segurança e a zeladoria patrimonial**, as ações para manutenção predial do Pavilhão 11 (Arquivo Intermediário) e do Pavilhão 12 (Arquivo Permanente e Setor Administrativo) têm sido realizadas com apoio da Prefeitura Municipal quando possível, como parte das ações de rotina. Foram feitas a limpeza de calhas, a substituição de lâmpadas e reatores (Processo de Compras nº 49/2025), os serviços de recarga dos extintores de incêndio (Processo de Compras nº 17/2025), e o serviço de manutenção de pragas, que foi reforçado com a descupinização de solo (Processo de Compras nº 30/2025). Destaca-se que a Autarquia tem a obrigação legal de investir em infraestrutura, materiais e equipamentos para manutenção predial, principalmente porque ocupamos um prédio adaptado para receber acervo.

Sobre a renovação do **seguro predial dos pavilhões ocupados pelo APHRC**, no **Processo de Compras nº 023/2025** foram seguidos todos os trâmites legais para a contratação da vencedora do certame - a empresa Mitsui Sumitomo Seguros S.A., por meio da G.S. Pinheiro Corretora de Seguros LTDA - na data de 15/05/2025, pelo valor de R\$ 4.165,84. Porém antes do envio da Apólice, o corretor da Mitsui procedeu à visita técnica nos dois pavilhões ocupados pelo APHRC e enviou nova proposta no valor de R\$ 33.886,52, com a justificativa da reclassificação da atividade e do risco. O APHRC estava classificado como escritório e passaria a ser classificado como depósito de papéis. Pelo alto valor da Apólice foi iniciada nova cotação de preços e o APHRC consultou duas outras corretoras de seguros - Corretora Sossego (que formalizou a proposta no valor de R\$ 33.170,52) e a GRC Corretora de Seguros (que não formalizou a proposta, mas informou que o valor seria o mesmo apresentado pela G.S. Pinheiro Corretora de Seguros LTDA), sendo ambas seguradas pela Mitsui Sumitomo Seguros S.A. Em 07/07/2025, o APHRC elaborou minucioso Relatório contendo informações e imagens sobre as condições prediais e ambientais dos dois pavilhões, com destaque para as ações regularmente feitas no APHRC para zeladoria do patrimônio público, predial e documental: instalação dos equipamentos e recarga anual e programada dos extintores de incêndio; instalação de alarmes detectores de fumaça e de câmaras de vigilância, internas e externas, com gravação e disponibilização de imagens em tempo real; controle de acesso ao público nas portas principais; acesso restrito às áreas de guarda; limpeza diária dos espaços; controle regular de pragas; monitoramento ambiental e organização dos documentos. O Relatório apresentou esclarecimentos de que a Autarquia seguiu as orientações do Corpo de Bombeiros na adaptação dos pavilhões 11 e 12, mas não pode obter o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) pelo fato de que o referido documento está vinculado à matrícula total do Núcleo Administrativo Municipal (NAM), e não somente às instalações do APHR. A intenção da elaboração do Relatório foi solicitar que os corretores e seguradoras considerassem essas ações de zeladoria predial

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



para a definição da atividade, de modo que a classificação do risco refletisse a organização do acervo e as suas condições de guarda, muito distantes do "comércio de papeis" (atividade) e de "depósito de papel" (risco). Mesmo assim, os corretores mantiveram os valores apresentados, informando que a Mitsui Sumitomo Seguros S.A. era a única empresa seguradora que faria a cobertura para instalações do APHRC, mantendo a atividade e o risco identificados na vistoria. Porém a empresa seguradora Aliança do Brasil Seguros S.A, vinculada ao Banco do Brasil compreendeu a singularidade da instituição arquivística e ofereceu proposta no valor de R\$ 2.780,00, com as mesmas coberturas oferecidas pelas demais empresas seguradoras. O Processo Administrativo nº 23/2025 então foi encerrado com a autorização de dispensa de licitação em favor da Aliança do Brasil Seguros S.A., da data de 23/07/2025, anulando a autorização de dispensa de licitação feita em favor de Mitsui Sumitomo Seguros S.A., na data de 15/05/2025. O novo período de vigência do seguro predial do APHRC será de 02/07/2025 a 02/07/2026. Os documentos probatórios encontram-se na OP 151/2025, empenho 98, de 20/08/2025, bem como no Processo de Compras nº 023/2025, disponíveis no setor de contabilidade do APHRC.

O **seguro veicular do automóvel do APHRC** também foi renovado (Processo de Compras nº 24/2025), e o automóvel necessitou de reparos devido ao seu tempo de uso (Processo de Compras nº 31/2025, Processo de Compras nº 43/2025 e Processo de Compras nº 48/2025), devendo ser programada a sua troca para os próximos anos.

Para a **obra de ampliação das instalações do APHRC**, foram contratados serviços de sondagem de subsolo, para a elaboração de projetos de estruturas e fundações (Processo de Compras nº 18/2025 e Contrato nº 04/2025). Desde o início das tratativas, os servidores do APHRC forneceram subsídios para a elaboração do projeto arquitetônico completo, com apresentação de demandas e sugestões. Foram realizadas reuniões para elaboração dos projetos em 08/01/2025, 22/01/2025 e 05/03/2025 (apresentação das etapas do processo projetual), 13/01/2025 (engenheiro civil para instalações prediais hidráulicas Reinaldo Zaros), 22/01/2025, 29/01/2025 (apresentação ao Conselho Superior), e 10/10/2025 (engenheiros civis para fundações e estruturas João Carlos Rocha Brás e Adelino Rocha Brás, para a compatibilização final com o projeto estrutural). Em 28/01/2025 foi feita reunião na Secretaria Municipal de Obras, para validação do projeto arquitetônico pela Secretária Adjunta Karine Faisting e pelo engenheiro eletricitista Rodrigo. O projeto arquitetônico completo, com a compatibilização dos projetos de instalações elétricas, hidrossanitárias e estrutural, foi formalmente entregue em 20/10/2025 pela arquiteta Carolina Contiero Talarico Marques dos Santos, do "Grupo A+4 – Arquitetura e Engenharia".

Sobre o **inventário do patrimônio do APHRC**, ao final dezembro de 2025 todos os termos foram atualizados e conferidos pelo controle interno Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata, mantendo a responsabilidade pelos bens patrimoniais aos coordenadores e à superintendente. Foram incorporados ao patrimônio do APHRC os seguintes itens: smartphone (Processo de Compras nº 01/2025); relógio ponto eletrônico (Processo de Compras nº 05/2025); dois notebooks (Processo de Compras nº 07/2025).

Considerando que a Autarquia possui bens patrimoniais em estado de depreciação e inutilização, que há vários fatores concorrentes para este estado, dentre eles, desgaste pelo uso, ação do tempo, inoperância, perda de utilização por uso, obsolescência, danificação elétrica, entre outros, que impossibilitam a manutenção, reposição e/ou conserto, e ainda a necessidade de baixá-las por perecimento, extinção, desgaste, obsolescência, alienação, bem como para atualização contábil, por meio da Portaria nº 137/2024 de 14/07/2025 (DOM-e edição nº 1815, de 14/07/2025, p.11-12), foi instituída a **"Comissão de Depreciação para levantamento, avaliação, mensuração, reconhecimento e evidencição dos bens em estado de depreciação e inutilização no APHRC"**, composta pelos seguintes servidores: Carolina Hirai Suzuki (presidente); Geraldo Francisco Antonello (membro) e Talita Gouvêa Basso (membro). O processo foi iniciado com a Requisição de Serviços nº 001/2025, de 08/07/2025, que gerou o Processo Administrativo nº 001/2025, de 14/07/2025. O "Laudo de Bens Patrimoniais do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro em Estado de Depreciação e Inutilização" foi apresentado à superintendência em 21/07/2025, com a identificação de 17 (dezessete) bens patrimoniais, sendo 6 (seis) indicados para transferência ao responsável pelo patrimônio da PMRC na Secretaria Municipal de Administração (listados como de números 1181, 1182, 1311, 1425, 1461 e 1479), e 11 (onze) destinados ao descarte (listados como de números 375, 979, 1118, 1236, 1249, 1312, 1325, 1326, 1358, 1419

 10



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



e 1436). O processo foi apresentado ao Conselho Superior da Autarquia, em reunião ordinária de 10/09/2025, momento em que houve a aprovação e a autorização da cessão, à título gratuito, dos referidos bens patrimoniais ao Poder Executivo Municipal. Finalizados os procedimentos de identificação e avaliação dos bens, a referida Comissão concluiu os trabalhos em 20/10/2025 e em 22/10/2025 os trabalhos foram encerrados.

2. PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL

Ações de Conservação do Acervo

- **Higienização e pequenos reparos:** síntese das ações sob responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Permanente, executadas pelo servidor Artur Fernando Carvalho e pela estagiária Letícia Girão Perez: **1)** Higienização e pequenos reparos em 207 itens da Coleção Argemiro Dias; **2)** Auxílio na desmontagem da exposição "A Casa Mais Que Morada", e higienização e reparos de oito painéis; **3)** Higienização, pequenos reparos e confecção de invólucro para três itens bibliográficos do fundo Plínio Salgado; **4)** Confecção de invólucros para os itens da coleção Argemiro Dias, incluindo pastas e entrefolheamentos. Materiais utilizados: sulfite alcalina (246 folhas de 56g e 39 folhas de 180g); sulfite neutra-Filiset (111 folhas de 68g); Tyvec (11,70m); **5)** Higienização e pequenos reparos em seis itens cartográficos da coleção Rio Claro; **6)** Higienização, pequenos reparos e confecção de invólucro para a tese de doutorado de Jeanne Berrance de Castro; **7)** Higienização, pequenos reparos e planificação de um item impresso do fundo Plínio Salgado; **8)** Higienização e pequenos reparos em 14 itens da coleção Gurgel Indústria e Comércio de Veículos Ltda; **9)** Desamarra e amarra de três processos criminais para digitalização.

Sob a responsabilidade de Leonardo Gardenal, no Projeto "Regional Grant UCLA-MEAP 06154 (Ac)counting (for) the countryside: rural & environmental history in the Brazilian coffee economy (1890-1990)", foram executadas higienização e pequenos reparos em 65 itens do Fundo Fazenda Santa Gertrudes.

Ações de Organização do Acervo

- **Tratamento documental:** síntese das ações sob responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Permanente: **1) Indexação** de documentos do Arquivo Permanente: Legislação Municipal a partir do Diário Oficial; Registros de Óbito > 2.343 de cujus (6.371 peças em 2024; 2.045 em 2023; 766 em 2022; 1.918 em 2021; 416 peças em 2020; 1.541 peças em 2019; 404 peças em 2018 e 478 peças em 2017); Fundo Plínio Salgado: 3.527 itens da série Correspondência (698 em 2024; 357 em 2023; 262 em 2022; 4.892 em 2021; 3.469 itens em 2020). **2) Classificação e ordenação do acervo:** Fundo Câmara Municipal; Fundo Prefeitura Municipal; Concurso Fotográfico "Rio Claro Revela Sua História" (2023); Processos criminais digitalizados; Coleção Argemiro Dias. **3) Digitalização:** Processos de Construção de Obras Particulares > 834 itens e 16.680 imagens (1.169 itens e 19.769 imagens em 2024; 1.477 itens e 23.799 imagens em 2023; 1.197 itens e 9.488 imagens em 2022; 1.916 itens e 9.892 imagens em 2021; 1.289 itens e 7.057 imagens em 2020; 178 itens e 766 imagens em 2019); Coleção Argemiro Dias (58 itens); Periódico "O Ribeirense" (76 itens e 986 imagens); Periódico "Acção" (65 itens e 1.425 imagens), e Coleção Rio Claro (cartografia) (03 itens).

- **Doações recebidas e incorporadas ao acervo:** Rogério Ruba – Termo nº 01/2025 (07/10/2025) e Francisco Herculano Penha Mena – Termo nº 02/2025 (30/09/2025).

- **Outras atividades:** **1)** Recebimento da correspondência e dos jornais diariamente; **2)** Leitura dos periódicos, Jornal Cidade e Diário do Rio Claro, para confecção do *clipping* do Arquivo; **3)** Conferência dos itens digitalizados do jornal "O Alpha"; **4)** Conferência e indexação dos jornais rio-clarenses do século XIX digitalizados; **5)** Conferência dos itens digitalizados da coleção Argemiro Dias; **6)** Revisão do catálogo da Biblioteca Rio Claro; **7)** Estudo para elaboração de uma política de acervo do APHRC; **8)** Conferência dos itens digitalizados do periódico "O Ribeirense"; **9)** Visita técnica realizada pelos servidores, Artur Fernando Carvalho e Talita Gouvêa Basso, ao Centro Cultural "Roberto Palmari", para identificação e diagnóstico dos documentos cartográficos referentes ao prédio arquitetônico (24 e 25/03/2025); **10)** Elaboração das apresentações em PowerPoint e revisão dos artigos publicados no 8º Seminário Ibero-Americano Arquitetura e Documentação; **11)** Colaboração com a seleção dos documentos para entrevista à EPTV (13/05/2025);

11



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



12) Palestra do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata sobre gestão documental em instituições públicas e privadas na ETEC Armando Bayeux da Silva (21/05/2025); **13)** Visita técnica realizada pelos servidores, Artur Fernando Carvalho e Talita Gouvêa Basso, e pelo estagiário Octávio Alvarenga de Souza, na Biblioteca da Câmara Municipal (03/06/2025); **14)** Seleção dos itens e elaboração das legendas, para os documentos compartilhados com o Arquivo de Bogotá (CO); **15)** Participação dos servidores, Artur Fernando Carvalho e Talita Gouvêa Basso, como ouvintes dos resultados da Consultoria Diagnóstica da Estrutura de Gestão do Turismo de Rio Claro, produzida pelo Sebrae (15/09/2025); **16)** Participação na reunião sobre o 14º Concurso Fotográfico "Rio Claro Revela Sua História", elaboração do texto de apresentação e participação como ouvinte no julgamento do Concurso Fotográfico 2025; **17)** Seleção dos documentos para gravação da TV Claret; **18)** Redação do relatório referente à viagem de trabalho realizada para Portugal e Espanha no mês de outubro; **19)** Consulta ao bibliotecário Eduardo Graziosi Silva, da EESC-USP, acerca dos serviços oferecidos aos estudantes com deficiência visual (25.11.2025); **20)** Realização do backup.

- **Comissão de Avaliação de Materiais Bibliográficos do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro – Oscar de Arruda Penteado**: mantém-se vigente o Decreto nº 11.715 de 06/01/2020 (DOM-e em 06/01/2020), composta de acordo com a Portaria APHRC nº 107 de 07/10/2021 (DOM-e em 08/10/2021), tendo como membros: Carolina Hirai Suzuki; Ciciliana Aparecida Di Batista (membro e secretária do Conselho Superior do APHRC); Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso.

Ações de Produção de Acervo

Sob a responsabilidade das três coordenadorias, especialmente da Coordenação de Difusão do Acervo, foram realizadas as seguintes ações:

- **14ª edição do "Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História"**: Ato Administrativo nº 01, de 14 de julho de 2025 (DOM-e nº 1815, de 14/07/2025, p.12) nomeou Comissão Organizadora da 14ª edição do Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História, regulamentado pela Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, composta por: Carolina Hirai Suzuki (presidente, Coordenadora de Difusão do Acervo, APHRC), Talita Gouvea Basso (membro, Coordenadora de Arquivo Permanente, APHRC), Ciciliana Aparecida di Batista (membro, Conselho Superior APHRC), Mara Lígia Scotton de Carvalho (membro, Presidente do Conselho Superior do APHRC) e Onivaldo Doniseti Dagnolo (membro, sociedade civil). **Ato Administrativo nº 02**, de 01 de setembro de 2025 (DOM-e nº 1838, de 01/09/2025, p.45-46) nomeou o Juri de Seleção e Premiação da 14ª edição do Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História, regulamentado pela Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, composta por: Edson Mignella Facuri (presidente), Luciano Calligaris Junior (secretário) e Raphael Carbinatto Dias (curador), sendo que o curador foi remunerado conforme Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, pois não tem vínculo com o APHRC e com a PMRC. O tema "**Rio Claro, rumo aos 200 anos**" foi debatido junto ao Conselho Superior do APHRC, conforme atas de reuniões dos dias 03/07/2025 e 11/08/2025, e foi definido pela Comissão Organizadora e pela superintendente. Os vencedores foram: 1º lugar > Rodrigo Melleiro (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 990,29); 2º lugar > Vitor Bernardes (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 594,18), e 3º lugar > Fabrício Octaviani (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 396,12). O APHRC recebeu 35 inscrições, com 179 fotografias. Os 3 premiados, os 11 classificados com menções honrosas e os demais participantes receberam Catálogo e Certificado de participação, confeccionados pelos estagiários da Coordenadoria de Difusão do Acervo. O evento de premiação e de abertura da exposição ocorreu no dia 10/10/2025, às 19h30, no Museu Histórico e Pedagógico Amador Bueno da Veiga, onde foram apresentadas ao público 35 fotografias escolhidas pelo júri, incluindo as premiadas e as menções honrosas. A exposição permaneceu no Museu Histórico até 05/01/2026.

- **Publicações nas redes sociais**: Foram feitas 237 publicações com conteúdo diverso > Calendário mensal com o tema do calendário anual do APHRC; Atividades internas e externas da equipe, dando publicidade às visitas pedagógicas, às formações com professores da rede municipal de ensino e aos eventos no Brasil e no exterior; Posts comemorativos; Comunicados; Chamadas para eventos de instituições parceiras; Curiosidades por meio de vídeos e jogos de adivinhações sobre a história da cidade, baseado no jogo Arqgame, do Projeto ArqAventuras; e Retrospectiva do ano de 2025 das atividades do APHRC. As redes sociais da Autarquia estiveram muito ativas, onde tem sido registrado

12



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



aumento crescente, ano a ano, nas visualizações e interações com o público, bem como maior alcance dos posts, inclusive com instituições arquivísticas, museológicas e educacionais nacionais e estrangeiras, principalmente como resultado das missões institucionais em que a equipe tem participado, divulgando o trabalho técnico do APHRC, que vem se consolidando como instituição de referência na arquivologia e nos arquivos de arquitetura, conforme pode ser observado nos relatórios que integram as Ordens de Pagamento (OPs), no setor de contabilidade. O Instagram tem se mostrado mais efetivo se comparado ao Facebook, com os seguintes dados obtidos nas referidas plataformas: **1)** Instagram: 2.541 visitas ao perfil no 1º semestre (aumento de 34,7%) e 6.600 no 2º semestre (aumento de 156,9%); 637 novos seguidores no 1º semestre (aumento de 171,1%) e 2.300 no 2º semestre (aumento de 264,9%); 10.264 interações com o conteúdo no 1º semestre (aumento de 100%) e 23.100 no 2º semestre (aumento de 11,4%); 42.942 de alcance no 1º semestre (aumento de 123,9%) e 119.500 no 2º semestre (aumento de 178,1%); 184.079 visualizações no 1º semestre e 957.000 no 2º semestre; 5.073 seguidores no 1º semestre (maior público da faixa etária de 25 a 54 anos, a maioria de mulheres, da cidade de Rio Claro, com 59,5%) e 6.649 no 2º semestre (nos mesmos públicos e faixas etárias, aumentando a faixa de 55-64 anos). **2)** Facebook: 1.129 visitas ao perfil no 1º semestre (aumento de 6,3%) e 1.300 no 2º semestre (aumento de 14,1%); 42 novos seguidores no 1º semestre (número estável) e 40 novos seguidores no 2º semestre (redução de 7%); 247 interações com o conteúdo no 1º semestre (aumento de 15,4%) e 659 no 2º semestre (aumento de 160,5%); 2.577 de alcance no 1º semestre (redução de 3%) e dados indisponíveis no 2º semestre; 11.220 visualizações no 1º semestre e 23.300 no 2º semestre (aumento de 103,4%); 2.889 seguidores no 1º semestre (maior público na faixa etária de 25 a 54 anos, da cidade de Rio Claro, com 62,4%) e 2.888 seguidores (nos mesmos públicos e faixas etárias, aumentando a faixa de 55-64 anos e mais de 65 anos).

- **Divulgação de produções bibliográficas:** Continuam sendo distribuídos nas visitas técnicas e das atividades práticas as seguintes publicações: **1)** Encarte Técnico: divulgação do encarte contendo 15 filipetas com conteúdo técnico apresentado em linguagem acessível e de maneira ilustrada, com o objetivo de orientar os servidores dos órgãos da Administração Pública Municipal sobre as atribuições de uma instituição arquivística, no âmbito da preservação, gestão e acesso aos documentos de arquivo. **2)** Manual de Tratamento Técnico de Documentos de Arquitetura: contendo orientações técnicas sobre os documentos de arquitetura, com especificidades que requerem ações de preservação, gestão, acesso e difusão, envolvendo conhecimento relacionado à arquitetura e à arquivologia, com destaque para a distribuição para entidades arquivísticas nacionais e internacionais (especialmente portuguesas e da América Latina). Necessita de nova edição dado o interesse das instituições em terem o exemplar físico.

Ações de Acesso e Difusão do Acervo e das Atividades

Sob a responsabilidade da superintendência e das três coordenadorias, foram realizadas as seguintes ações:

- **Atendimento ao cidadão/pesquisador para acesso ao acervo permanente:** Os atendimentos por e-mail, que foram ampliados nos anos de pandemia, foram da ordem de 573, ao passo que 114 ocorreram de forma presencial, tendo sido consultados 24.334 itens documentais. Dados sobre atendimento presencial (102 em 2024; 91 em 2023; 83 em 2022; 45 em 2021; 60 em 2020; 207 em 2019; 251 em 2018 e 293 em 2017) e via e-mail (525 em 2024; 439 em 2023; 453 em 2022; 553 em 2021; 464 em 2020; 375 em 2019; 370 em 2018 e 190 em 2017), assim como os itens consultados (11.711 itens em 2024; 11.509 em 2023; 8.509 em 2022; 3.195 em 2021; 2.436 em 2020 e 1.351 em 2019). Nos serviços de reprodução de documentos, foram feitas 882 digitalizações (1.325 em 2024) e 08 fotocópias (53 em 2024).

- **Visitas guiadas ao acervo:** **1)** Recepção aos vereadores das cidades de Ouroeste e Alumínio (11/06/2025); **2)** Recepção aos 26 alunos e 2 professores da Escola Estadual Joaquim Ribeiro (18/06/2025); **3)** Recepção aos funcionários da Prefeitura de Cordeirópolis e da funcionária da Casa de Cultura de Cascalho (23/07/2025); **4)** Recepção aos membros da Associação de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia de Rio Claro – AERC (28/07/2025); **5)** Recepção a uma turma do curso "Jovem Aprendiz" do Sest/Senat (10 estudantes) (01/09/2025).

- **Implantação do Projeto de Educação Patrimonial Arq Aventuras:** Durante os anos de 2023, 2024 e 2025 foram doados às escolas públicas municipais os seguintes jogos pedagógicos: ArqMemória, ArqDetetive, ArqRegistros,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



ArqSimetria, Arq Palavras e Arq Game. A Superintendente permaneceu na coordenação das orientações sobre os jogos pedagógicos aos professores das escolas públicas municipais, nas atividades de **HTPCs** dos professores da rede pública municipal: **1)** EM “João Redher Neto”, 20 professores (03/06/2025); EM “Isolina Huppert Cassavia” – 18 professores (10/06/2025); EM “Monsenhor Martins” - 19 professores (16 e 17/06/2025), e EM “João Batista Maule” – 15 professores (29/09/2025). Pelo motivo de a Prefeitura Municipal não disponibilizar transporte escolar devido à problemas no contrato de prestação de serviços, o número de visitas pedagógicas diminuiu, sendo recepcionadas 238 crianças (1.003 em 2024): **2)** 4º ano do Colégio Koelle – 20 estudantes (25/02/2025); 4º ano do Colégio Koelle – 19 estudantes (27/02/2025); 4º ano da EM “Monsenhor Martins” – 19 estudantes (11/03/2025); 3º ano do Colégio Maple Bear – 30 estudantes (11/06/2025); 2ª série do ensino médio da EE Joaquim Ribeiro – 26 estudantes (18/06/2025); 4º ano da EM “Prof. Sylvio de Araújo” (30 estudantes) (09/09/2025); 4º ano da EM “Prof. Sylvio de Araújo” (35 estudantes) (10/09/2025); 4º ano da EM “Prof. Sylvio de Araújo” (35 estudantes) (11/09/2025); 4º/5º anos do Colégio Objetivo (16 estudantes) (18/09/2025) e 3º ano do Colégio Objetivo (08 estudantes) (09/10/2025). Esse fato não comprometeu o Projeto, pois todas as escolas públicas municipais dispõem dos jogos para serem aplicados na rotina de sala de aula.

- **Atualização do site Institucional:** Foram feitas inserções de conteúdo para a abas e páginas, permitindo o acesso e a difusão do acervo e do trabalho de rotina da Autarquia. Foram contratados os serviços de atualização do site oficial do APHRC (Processo de Compras nº 41/2025), o que permitiu a inserção de informações no Portal da Transparência (Carta de Serviços, Perguntas Frequentes, Atas do Conselho Superior e Relatórios trimestrais de Controle Interno).

- **Campanhas de ampliação do acervo:** Produção de chamadas nas redes sociais sobre o procedimento de doação de documentos físicos e/ou digitais.

- **Organização de Exposições físicas:** não foram feitas exposições físicas no ano de 2025.

- **Gravação de Podcast:** A superintendente, a convite da coordenação do Projeto ECCOA, da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRS), gravou dois podcasts com os temas “Arquivos municipais e o CONARQ” (04/04/2025) e “Arquivos de Arquitetura” (19/05/2025), disponíveis no canal do Projeto.

- **Participação na “8ª Semana Nacional de Arquivos”:** Organização de eventos de apoio à iniciativa do Arquivo Nacional e da Fundação Casa de Rui Barbosa: **1)** Formação de professores para o Projeto ArqAventuras para a EM João Redher Neto (03/06/2025) e para a EM Isolina Huppert Cassavia (10/06/2025); **2)** Formação de servidores municipais para a utilização da plataforma SEI-Cidades (10/06/2025); **3)** Visita pedagógica para 29 estudantes da Escola Maple Bear (11/06/2025); **4)** Publicações nas redes sociais do APHRC entre 06 e 10/06/2025; **5)** Palestra no Encontro virtual “Voces de Ciudades Latino Americanas”, promovido pelo Archivo General de Bogotá, na Colômbia > abertura de Ricardo Rivadeneira (diretor do Archivo General de Bogotá, Colômbia), moderação de Laura Sánchez (presidente do Comitê Memória do Mundo Latino América e Caribe da UNESCO) e participação de Jorge Enrique Cachiotis (historiador, sub-diretor de Gestão do Patrimônio Documental do Archivo General de Bogotá, Colômbia), Miguel Alfonso Leon Alcuña (Archivo Historico del Magdalena, Colômbia), Jéssica Pliego Alejandro (diretora do Archivo General del Estado de Puebla, Mexico). Convite feito por Jorge Cachiotis, por indicação de Vitor Fonseca do Arquivo Nacional do Brasil (09/06/2025).

- **Organização do “1º Encontro de Arquivos de Arquitetura do Mercosul”.** A superintendente recebeu convite de Máximo Pacheco Balanza (Diretor do Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolívia) para participar como coordenadora do “I Encontro de Arquivos de Arquitetura do MERCOSUL – (I EAAM) no âmbito do “Congresso de Arquivologia do MERCOSUL – XV CAM” (cam25.archivoybibliotecanacionales.org.bo), junto à Maria Teresa Navarro de Britto Matos (professora do Instituto de Ciência da Informação (ICI) da Universidade Federal da Bahia - UFBA). O evento aconteceu em La Paz (Bolívia), nos dias 17 a 19/09/2025, período integral, sendo que o I EAAM aconteceu nos dias 17 e 18/09/2025, das 14:30 às 18:00, no Museo Nacional de Etnografía y Folklore (MUSEF). O objetivo principal do I EAAM foi criar um espaço para fomentar o diálogo, a reflexão e o intercâmbio de experiências sobre boas práticas de aquisição, preservação, organização, acesso e difusão relacionadas aos arquivos de arquitetura e do ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadado"



construído, resultado da prática projetual no âmbito privado e no controle da atividade de obras e edificações no poder público. Nesse contexto, a expectativa central foi que o percurso reflexivo promovido pelos(as) convidados(as) possibilitasse a identificação de referenciais comparativos de melhores práticas no tratamento técnico de documentos de arquitetura, alinhados aos princípios arquivísticos e as normativas vigentes nos países do MERCOSUL. Destacando-se como uma oportunidade de integrar diferentes perspectivas profissionais e institucionais, consolidando os arquivos de arquitetura como estratégicos para a preservação e valorização do patrimônio cultural do MERCOSUL. A propositura do I EAAM foi apresentada por Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira e por Maria Teresa Navarro de Britto Matos e contou com o apoio institucional do APHC; da Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP) e do ICI/UFBA. A estrutura da programação do I EAAM divulgada no programa do XV CAM estava composta de três momentos: uma mesa de abertura, comunicações orais, e uma oficina. A mesa de abertura contou, também, com a presença de Ana Célia Navarro de Andrade (Presidente da ARQ-SP), que enfatizou a importância desse espaço de diálogo e debate, além do compromisso com a valorização da profissionalização na área. As comunicações orais de representantes da Bolívia (03), do Brasil (03) e da Colômbia (02), contaram com contribuições que impulsionaram reflexões críticas ampliadas sobre os diversos e múltiplos desafios enfrentados pelos arquivos de arquitetura no MERCOSUL, conectados às demandas locais, regionais e nacionais. Os títulos e respectivos autores são os seguintes: 1) Políticas arquivísticas para arquivos de arquitetura: Em busca de um diálogo entre o público e o privado. Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano (Universidade Estadual Paulista, Brasil); 2) El archivo como nodo de identidad y memoria documental del distrito capital de Colombia. Nancy Angélica Rodríguez Marín (Archivo General de Bogotá, Colômbia); 3) Imágenes que condensan el tiempo y el espacio. Jorge Antonio Erick Sainz Cardona (Universidad Mayor de San Andrés, Bolívia); 4) Archivos de arquitectura: organización, catalogación y mediación en el Museo Leopoldo Rother (Universidad Nacional de Colombia, Colômbia); 5) Feudo Nube. David Vila Fonseca (Universidad Mayor de San Andrés, Bolívia); 6) Preservando la memoria nacional: Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia, proyecto, avances y perspectivas. Franz Antezana (Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia, Bolívia), e 7) Panorama sobre o conjunto de atividades desenvolvidas pela Câmara Técnica Consultiva de Acervos de Arquitetura e Ambiente Construído do Conselho Nacional de Arquivos do Brasil: 2022-2024. Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira (APHRC, Brasil) y Maria Teresa Navarro de Britto Matos (ICI/UFBA, Brasil). A oficina realizada por Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira e Ednaldo Rodrigues da Mata (APHRC, Brasil) teve como objetivo fomentar o debate conceitual e a troca de experiências sobre boas práticas na preservação, organização, acesso e difusão de arquivos de arquitetura. A utilização de fac-símiles de documentos custodiados pelo APHRC permitiu a discussão sobre estratégias de conservação preventiva e acesso à informação, essenciais para a comprovação de direitos do cidadão e para pesquisas sobre a ocupação do território e o patrimônio edificado. Foram analisados documentos produzidos tanto no âmbito de funções públicas quanto por profissionais ligados à transformação do espaço urbano. Ressaltou-se o potencial informativo e a qualidade visual dos documentos arquitetônicos para projetos de difusão cultural e educativa. A coordenação encerrou o Encontro reafirmando o papel pioneiro e substantivo da criação do I EAAM, como espaço estratégico para estimular a articulação e o diálogo entre os estudos existentes. Observou-se, ainda, uma ampla acolhida da plenária presente quanto à necessidade de aprofundamento das discussões sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas arquivísticas que favoreçam a preservação e o acesso democrático aos arquivos de arquitetura e do ambiente construído, contemplando as dinâmicas que perpassam a diversidade e pluralidade da cultural no MERCOSUL. É possível afirmar que o I EAAM marcou o início da institucionalização dos arquivos de arquitetura na programação do CAM. As expectativas foram plenamente atendidas. As discussões durante o evento reforçaram que o futuro da preservação, organização, acesso democrático e ampla difusão dos arquivos de arquitetura no MERCOSUL está intrinsecamente ligado ao fortalecimento da institucionalização e à profissionalização do tratamento técnico, sempre orientados pelos princípios arquivísticos. Somente por meio dessas ações será possível prevenir efetivamente a perda de acervos arquivísticos e mitigar os riscos iminentes que ameaçam esse importante segmento documental na região. Quanto aos encaminhamentos, os inscritos e presentes no Encontro propuseram uma moção de agradecimento à Comissão Organizadora do XV Congresso de Arquivologia do MERCOSUL (XV CAM) pelo acolhimento e apoio à realização deste primeiro Encontro, e fazem votos de que este seja o primeiro de outros. E também propuseram uma recomendação para que a Coordenação do XV CAM apresente à Presidência da Associação Latino-Americana de Arquivos (ALA) a proposta para a criação de um Grupo de Estudos sobre Arquivos de Arquitetura, com o objetivos de reunir profissionais, docentes, estudantes e instituições interessados em refletir e compartilhar

 15



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



boas práticas de tratamento técnico aplicadas às especificidades dos arquivos de arquitetura, ampliando a sua visibilidade e a sua valorização no campo da Arquivologia, bem como em identificar arquivos privados de arquitetos, como estratégia de salvaguarda da memória e da produção intelectual na área.

- **Participação em visitas técnicas oficiais e no “7º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-americano”.** A superintendente e a Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita Gouvêa Basso, acompanhadas da historiadora e professora do ICI/UFBA, Dra. Maria Teresa Navarro de Britto Matos, estiveram em missão institucional em Portugal, nas cidades de Lisboa, Porto e Matosinhos, entre os dias 20 e 25/10/2025. Destaca-se que as visitas técnicas foram agendadas pela superintendente, em contato com os responsáveis, que foi facilitado pelo prestígio do APHRC perante as instituições portuguesas, conquistado com as ações vinculadas ao Acordo de Cooperação Técnica vinculado aos documentos de arquitetura, bem como pelo fato de a superintendente ser conselheira do CONARQ. O roteiro ficou definido da seguinte maneira: Dia 20/10 (manhã) - Arquivo Nacional Torre do Tombo – Lisboa. Durante a visita técnica, foi possível observar parte das atividades realizadas pela equipe, com destaque para os procedimentos voltados à gestão dos depósitos de guarda. Entre eles, sobressaem o controle dos fluxos de entrada e saída de documentos, a higienização e os reparos aplicados a diferentes tipos de suportes, a confecção das caixas de acondicionamento, bem como a digitalização dos conjuntos documentais mais demandados pelos consulentes. Trata-se de uma rotina que guarda estreita semelhança com aquela desenvolvida no APHRC. Dia 20/10 (tarde) - Centro de Arte Gulbenkian – Lisboa. A visita concentrou-se na reserva técnica do espaço, onde foi possível acompanhar de perto o trabalho dedicado à preservação, organização e ao acesso controlado das obras que integram a coleção de arte moderna e contemporânea, tanto portuguesa quanto internacional. Esse núcleo, ao unir práticas de conservação rigorosa, gestão documental eficiente e abertura parcial ao público, garante que o amplo acervo da Fundação Gulbenkian se mantenha vivo, acessível e com relevância cultural para as gerações futuras. Dia 21/10 (manhã) - Arquivo Histórico Ultramarino – Lisboa. A visita técnica foi conduzida pela diretora Ana Canas, que apresentou o *Projeto Resgate*, instituído em 1995 por meio de protocolo firmado entre autoridades portuguesas e brasileiras, no âmbito da Comissão Bilateral Luso-Brasileira de Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental. Essa iniciativa conjunta entre Brasil e Portugal teve como propósito identificar, organizar e digitalizar a documentação colonial relativa às capitanias da América portuguesa, assegurando tanto o acesso público quanto a preservação desse patrimônio histórico. O acervo é composto por requerimentos, cartas, ofícios, relatórios administrativos e uma valiosa coleção cartográfica e iconográfica, que se destacam como testemunhos fundamentais da história luso-brasileira. Dia 22/10 (manhã) - Fundação Serralves – Porto. A visita à exposição *AALTO* centrou-se na apreciação do espaço expositivo, onde se pôde conhecer uma coleção diversificada composta por desenhos, maquetes, fotografias e documentos que retratam a evolução da obra de Alvar Aalto entre as décadas de 1920 e 1990. A mostra assinala os 50 anos da morte do arquiteto finlandês (1898–1976), reafirmando o seu legado como um dos grandes nomes da arquitetura moderna. Reunindo 31 projetos realizados em parceria com suas esposas, Aino e Elissa Aalto, a exposição evidencia a dimensão humanista de sua produção e a profunda relação orgânica que estabeleceu entre arquitetura e natureza. Dia 22/10 (tarde) - Centro de Documentação de Urbanismo e Arquitectura da Universidade do Porto (CDUA-UP). A visita técnica foi conduzida por Alice Peixoto Lopes, que apresentou os acervos documentais especializados, abrangendo projetos arquitetônicos, relatórios, correspondências, além de materiais cartográficos e iconográficos que integram o patrimônio documental e artístico da própria Faculdade de Arquitetura da Universidade do Porto. Essa experiência possibilitou compreender de forma mais ampla o papel do CDUA na gestão e valorização da memória arquitetônica e urbanística, evidenciando sua função essencial no apoio à pesquisa acadêmica e na promoção da extensão cultural. Dia 23/10 (manhã) - Divisão Municipal do Arquivo Histórico do Porto. A visita à Divisão Municipal do Arquivo Histórico do Porto, conduzida sob a supervisão da funcionária Daniela Fernandes, ofereceu uma compreensão ampla do papel desempenhado pela instituição na preservação e valorização da memória da cidade. O percurso evidenciou desde as atividades de digitalização até as iniciativas de difusão do acervo por meio de exposições. Foram apresentados os principais fundos documentais, com destaque para os processos de licença de obras, que constituem testemunhos relevantes da evolução histórica, social e urbanística do Porto. A experiência reforçou a importância do Arquivo como centro de referência para a investigação acadêmica, para a salvaguarda do patrimônio documental e para o acesso público à informação. Participaram da visita, à convite da superintendente: Maria Cristina Cabral (NPD-FAU/UFRJ) e Rafael D'Andrea e Débora Lima (CAM-SP). Dia 23/10 (tarde) - Fundação Marques da Silva –

16



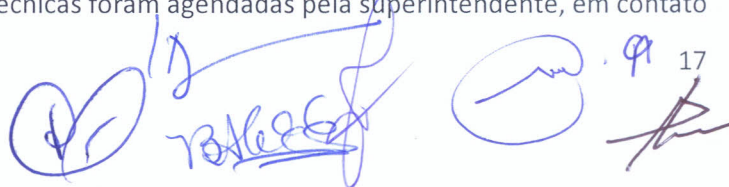
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



Porto. A visita técnica à Fundação Marques da Silva, no Porto, orientada pela arquivista Maria Conceição Pratas, proporcionou uma profunda imersão na obra e no legado do arquiteto José Marques da Silva. A experiência destacou-se pela exposição organizada pela Instituição e pelo acesso ao Centro de Documentação e à Biblioteca de Arquitetos, espaços que reúnem um vasto acervo de documentos, projetos, desenhos, fotografias e bibliografia. Esse conjunto permite compreender de forma abrangente a evolução da arquitetura portuguesa entre o final do século XIX e o início do século XXI. Participaram da visita, à convite da superintendente: Maria Cristina Cabral (NPD-FAU/UFRJ) e Rafael D'Andrea e Débora Lima (CAM-SP). Dia 24/10 - 7º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-americano – Matosinhos. O 7º Encontro *Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-americano*, realizado em Matosinhos nos dias 24 e 25 de outubro de 2025, na Casa da Arquitectura, reuniu especialistas e instituições para discutir o papel dos arquivos na preservação e difusão da memória arquitetônica e urbana, com ênfase na cooperação ibero-americana e na apresentação de novas publicações. O Arquivo de Rio Claro, representado pela superintendente Monica Frandi Ferreira e pela funcionária Talita Gouvêa Basso, evidenciou o trabalho desenvolvido no tratamento arquivístico de documentos relacionados à arquitetura e ao ambiente construído, atualmente sob sua salvaguarda. A participação contínua e ativa do Arquivo de Rio Claro desde a 4ª edição do encontro possibilitou a indicação de outras entidades brasileiras para compartilhar experiências bem-sucedidas, tanto no âmbito público quanto privado, como o Núcleo de Pesquisa e Documentação da FAU-UFRJ e a Casa da Arquitectura Moderna Paulista. Dia 25/10 (manhã) - Casa de Chá da Boa Nova – Matosinhos. A visita técnica à Casa de Chá da Boa Nova, em Matosinhos, integrada na programação do 7º Encontro *Cidades, Arquitetura e Arquivos*, destacou-se pela imersão na obra icônica de Álvaro Siza Vieira. A experiência possibilitou analisar a integração da arquitetura com o espaço natural, evidenciando como o edifício se adapta ao relevo rochoso e ao horizonte marítimo. Também permitiu compreender a linguagem arquitetônica de Siza, marcada pela simplicidade formal, pelo uso da luz natural e pela estreita relação entre interior e exterior. O percurso revelou ainda soluções que privilegiam a experiência sensorial, com enquadramentos visuais para o mar e trajetos internos que evocam intimidade e contemplação. Dia 25/10 (manhã) - Piscina das Marés – Matosinhos. A visita técnica à Piscina das Marés, em Matosinhos, realizada no âmbito da programação do 7º Encontro *Cidades, Arquitetura e Arquivos*, proporcionou a observação direta de um exemplo paradigmático de integração entre arquitetura e paisagem. O projeto da piscina e dos percursos evidencia o respeito e a valorização do relevo natural, estabelecendo uma continuidade harmoniosa entre o espaço construído e o ambiente marítimo. Reconhecida como um marco da arquitetura portuguesa e internacional, a Piscina das Marés consolidou a reputação de Álvaro Siza Vieira como um dos grandes nomes da arquitetura contemporânea. Dia 25/10 (tarde) - Casa da Arquitectura – Matosinhos. A visita técnica à Casa da Arquitectura, em Matosinhos, ocorrida no âmbito da programação do 7º Encontro *Cidades, Arquitetura e Arquivos*, proporcionou uma imersão no espaço expositivo e documental da instituição. O acervo reúne projetos, maquetes, desenhos e arquivos de renomados profissionais portugueses e internacionais, entre eles os brasileiros Lúcio Costa e Paulo Mendes da Rocha. A passagem pelo depósito de guarda, bem como pelos laboratórios de conservação e digitalização, evidenciou a complexidade do trabalho técnico desenvolvido e reforçou o papel da Casa da Arquitectura como um dos principais centros de documentação e reflexão sobre arquitetura em Portugal. Dia 25/10 (tarde) - Museu de Filigrana Portuguesa – Porto. A visita ao Museu da Filigrana Portuguesa, no Porto, proporciona uma imersão na história e na técnica desta arte ancestral da ourivesaria. O percurso pela exposição permanente, intitulada “*Filigranas Portuguesas. Da perícia da técnica à elegância do uso*”, inclui a exposição de peças dos séculos XIX a XXI, permitindo compreender a delicadeza e a complexidade do trabalho artesanal. A experiência ressalta a relevância da filigrana como patrimônio cultural de Portugal e sublinha a importância de preservar os métodos manuais diante das reproduções industriais. O museu afirma-se, assim, como um centro de documentação, prática e divulgação, aproximando o público da tradição e da contemporaneidade da joalheria portuguesa. Relatório detalhado, incluindo fotografias dos eventos, foi apresentado ao setor de contabilidade para prestação de contas e aos conselheiros e servidores do APHRC, para informar, em detalhes, sobre as atividades da missão institucional e sobre as experiências compartilhadas entre o APHRC e as instituições portuguesas.

- **Participação no Congresso Internacional de Arquivos (ICA).** A superintendente e a Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita Gouvêa Basso, estiveram em missão institucional em Portugal, na cidade de Barcelona, na Espanha, entre os dias 27 e 31/10/2025. Destaca-se que as visitas técnicas foram agendadas pela superintendente, em contato

 17



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



com os responsáveis, que foi facilitado pelo prestígio do APHRC perante as instituições, conquistado com as ações vinculadas ao Acordo de Cooperação Técnica firmado com Portugal e vinculado aos documentos de arquitetura, bem como pelo fato de a superintendente ser conselheira do CONARQ e membro da diretoria da Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP). O roteiro ficou definido da seguinte maneira: Dia 27/10 (manhã) - Reunião da Seção de Arquivos de Arquitetura no Congresso Internacional de Arquivos (ICA) - Centro Internacional de Convenções em Barcelona. O APHRC esteve presente na Seção de Arquivos de Arquitetura (SAR) durante o ICA em Barcelona, integrando uma reunião voltada ao diálogo e à troca de experiências entre os participantes. O encontro abordou diversos temas, incluindo relatos sobre as atividades desenvolvidas pela SAR, o compartilhamento de práticas profissionais e a relevância da Seção para a comunidade arquivística internacional. Aproveitando o espaço, a superintendente Monica Frandi Ferreira apresentou o *Manual de Tratamento de Documentos de Arquitetura*, publicação técnica que orienta os trabalhos realizados no APHRC e que também tem servido de referência para outras instituições arquivísticas no Brasil e em Portugal. Dia 27/10 (manhã) - Reunião da Associação Latino-Americana de Arquivos no Congresso Internacional de Arquivos (ICA) - Archivo de la Corona de Aragón. Durante o ICA 2025, realizado em Barcelona, o APHRC participou da reunião da Associação Latino-Americana de Arquivos (ALA). O encontro abordou questões fundamentais para a área, como a necessidade de fortalecer a cooperação regional, a defesa de políticas públicas voltadas à preservação documental e o reconhecimento da identidade arquivística latino-americana. A ALA reafirmou seu papel como articuladora de iniciativas conjuntas entre os países da região, destacando a relevância da capacitação profissional e da integração tecnológica para o avanço dos arquivos. Em síntese, a reunião consolidou o compromisso da associação em unir esforços latino-americanos na superação de desafios comuns, reforçando sua importância como espaço de cooperação e de defesa da memória documental da região. Dias 27, 28, 29 e 30/10 - Congresso Internacional de Arquivos (ICA) - Centro Internacional de Convenções, em Barcelona. O evento reuniu mais de 2.000 participantes de 120 países sob o lema "*Conhecendo o passado, criando o futuro*". O encontro destacou a preservação da memória, o papel dos arquivos na defesa de direitos e a inovação tecnológica como fundamentos para o futuro da arquivologia. O APHRC, representado pela superintendente Monica Frandi Ferreira e pela funcionária Talita Gouvêa Basso, participou como ouvinte em apresentações que abordaram os arquivos como instrumentos de construção da memória coletiva e da identidade cultural, além de debates sobre sua relevância na garantia dos direitos humanos e na promoção da transparência governamental. As representantes também prestigiaram trabalhos apresentados por profissionais brasileiros vinculados à Universidade Federal Fluminense, Universidade Federal de Santa Catarina, Universidade Federal do Espírito Santo, Universidade Federal de Santa Maria e Universidade Federal da Paraíba. Em síntese, o ICA Barcelona 2025 consolidou-se como um marco para a arquivologia mundial, reafirmando que os arquivos são essenciais para preservar memórias, assegurar direitos e projetar futuros sustentáveis. Dia 28/10 (manhã) - Sant Pau Recinto Modernista. A visita técnica ao Sant Pau Recinto Modernista, em Barcelona, possibilitou conhecer o trabalho de preservação desse conjunto arquitetônico, sua adaptação para usos culturais e institucionais, além do potencial educativo que oferece a profissionais das áreas de arquivos, patrimônio e arquitetura. As exposições que narram a trajetória do hospital e sua importância para a cidade reforçam o valor de documentos e espaços como elementos essenciais da memória coletiva. O antigo hospital projetado por Lluís Domènech i Montaner, atualmente reconhecido como Patrimônio Mundial da UNESCO, constitui um exemplo notável do patrimônio arquitetônico como recurso cultural e educativo, servindo também como referência em práticas de preservação e reutilização sustentável de espaços históricos. Dia 28/10 (tarde) - Casa Vicens. A visita técnica à Casa Vicens, em Barcelona, proporcionou uma imersão na primeira obra de Antoni Gaudí, reconhecida como Patrimônio Mundial pela UNESCO. O percurso destacou a originalidade do modernismo catalão, a exuberância ornamental e o valor da preservação desse espaço como referência cultural, arquitetônica e educativa. Além de ser um exemplo notável de conservação patrimonial, a Casa Vicens também se firma como modelo pedagógico, ao ressaltar a relevância de documentos, projetos e ambientes na construção da memória coletiva. Suas exposições oferecem ao público o contexto histórico e evidenciam o papel fundamental da edificação na trajetória e consolidação do modernismo catalão. Dia 29/10 (tarde) - Arquivo Histórico da Cidade de Barcelona. A visita à exposição *Barcelona em Mapes: Gestionar el creixement de la ciutat (1800–1925)*, promovida pelo Arquivo Histórico da Cidade de Barcelona, possibilitou uma análise da evolução urbana da cidade por meio de sua cartografia histórica. O percurso destacou como o planejamento e os processos de expansão foram determinantes na formação da identidade cultural e social de Barcelona. Com a apresentação de aproximadamente 20 a 25 mapas originais, a mostra reafirma o papel dos

18



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



arquivos como guardiões da memória coletiva, permitindo ao público reconhecer a relevância da cartografia na gestão e no desenvolvimento urbano. A experiência também evidenciou a importância da preservação documental e da difusão desse patrimônio como instrumentos de educação e reflexão, referência que pode ser aplicada igualmente ao acervo sob responsabilidade do APHRC. Dia 29/10 (tarde) - Museu Histórico de Barcelona. A exposição "Barcelona: el archivo que somos" realizada no Museu Histórico de Barcelona, apresenta documentos raros que percorrem mais de sete séculos da história urbana, reafirmando o papel dos arquivos como espaços dinâmicos de memória coletiva. Longe de serem apenas depósitos de papéis antigos, os arquivos se revelam como verdadeiros espelhos da cidadania, capazes de conectar o presente às gerações passadas. O percurso da mostra evidencia como a preservação documental se torna ferramenta essencial para a pesquisa, o ensino e a reflexão sobre a identidade coletiva da cidade. A visita demonstra que os arquivos não apenas guardam registros, mas desempenham função vital na valorização da história urbana, despertando a consciência sobre a documentação como patrimônio comum e indispensável à memória coletiva. Dia 30/10 (manhã) - Arquivo Histórico da Ordem dos Arquitetos da Catalunha (COAC). A visita técnica ao Arquivo Histórico da Ordem dos Arquitetos da Catalunha, conduzida sob a orientação de Andreu Carrascal, evidenciou a importância da instituição na preservação da memória profissional. Durante o percurso, foram destacadas práticas de conservação documental, métodos de organização dos acervos e estratégias de acesso que contribuem para o fortalecimento da identidade da arquitetura catalã. Reconhecido como um dos principais centros de documentação arquitetônica da Espanha, o Arquivo Histórico do COAC reúne um vasto acervo composto por projetos, desenhos, fotografias e documentos administrativos que retratam a evolução da prática arquitetônica na Catalunha ao longo dos séculos. A experiência demonstrou que o arquivo não se limita à função de guarda de documentos: ele se consolida como um espaço vivo de memória, pesquisa e difusão cultural. Nesse sentido, desempenha papel essencial para compreender a trajetória da arquitetura e reforçar a identidade coletiva da profissão. Dia 31/10 (manhã) - Encontro Ibero-americano sobre a História da Arquivologia - Archivo de la Corona de Aragón. O *Encuentro Iberoamericano sobre Historia de la Archivística*, realizado em Barcelona, reuniu especialistas e profissionais de diferentes países da Iberoamérica para discutir a trajetória da arquivística, seus desafios atuais e o papel dos arquivos na preservação da memória coletiva e na promoção da cidadania. A presença do APHRC, representado pela superintendente Monica Frandi Ferreira e pela funcionária Talita Gouvêa Basso, favoreceu o fortalecimento de vínculos com a rede internacional de pesquisadores e ampliou o intercâmbio de experiências e boas práticas. O encontro consolidou-se como um espaço privilegiado de diálogo e reflexão sobre o passado e o futuro da arquivologia. Ao integrar memória, cidadania e inovação tecnológica, reafirmou a relevância dos arquivos como patrimônio coletivo e como instrumentos fundamentais para a pesquisa, a cultura e a democracia. Dia 31/10 (tarde) - Museu da História da Catalunha. A visita técnica ao Museu da História da Catalunha possibilitou compreender de que forma a instituição estrutura suas exposições e recursos educativos para aproximar o público da trajetória histórica da região. O uso de painéis multimídia e ambientes cenográficos confere dinamismo e acessibilidade à experiência, facilitando a compreensão de processos históricos complexos. Ao promover atividades pedagógicas voltadas a escolas e universidades, o museu reafirma sua função como espaço de ensino e reflexão crítica. A visita evidenciou que a instituição transcende a simples exibição de objetos: consolida-se como um espaço vivo de memória, educação e cidadania, fundamental para compreender a evolução histórica da Catalunha e fortalecer a identidade cultural de seu povo. Relatório detalhado, incluindo fotografias dos eventos, foi apresentado ao setor de contabilidade para prestação de contas e aos conselheiros e servidores do APHRC, para informar, em detalhes, sobre as atividades da missão institucional e sobre as experiências compartilhadas entre o APHRC e as instituições espanholas.

- **Divulgação das atividades realizadas no APHRC:** **1)** Participação da superintendente em entrevistas na mídia local e regional > Arquivos Digitais: Unesp – Ecossistema empreendedor (28/03/2025); Acervo do APHRC: EPTV Campinas (13/05/2025); Sistema Municipal de Inovação: Newsletter Unesp (19/05/2025); Dia Internacional dos Arquivos: Diário TV (13/06/2025); Acervo do APHRC: músico Rio-Clarense Dom Salvador ao jornalista Carlos Calado (01/07/2025); Conferência Estadual de Cidades Paulistas: Diário TV (03/07/2025); Concurso Fotográfico do APHRC: Diário TV (06/08/2025); Diálogos Metropolitanos: Diário TV (12/11/2025). **2)** Reunião da superintendente sobre documentos de arquitetura com a presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU-SP), em São Paulo (12/03/2025). **3)** Participação da superintendente como mediadora no "Colóquio Nacional Arte Sacra Brasileira: da Colônia ao Império", no Colégio de São Bento, em São Paulo (21/03/2025), com a presença da conselheira Odaleia

19



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



Marcondes Machado. **4)** Palestra da superintendente sobre documentos de arquitetura na disciplina de Metodologia Científica (Prof.Dr. Vladimir Benincasa) no Curso de Pós-Graduação em Arquitetura da Faculdade de Arquitetura da UNESP, em Bauru (07/05/2025). **5)** Reunião da superintendente com alunas da Universidade Federal Fluminense (UFF) para criação de Arquivo Municipal de Niterói (20/06/2025). **6)** Palestra da superintendente sobre documentos de arquitetura em evento do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU-SP), em Ribeirão Preto (14/08/2025). **7)** Oficina Arquivos de Arquitetura e Urbanismo na Conferência Internacional de Arquitetura e Urbanismo do Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU-BR, em Brasília (06/09/2025), ministrada pela superintendente e pela coordenadora Talita Gouvêa Basso. **8)** Conferência sobre atividades de difusão editorial, cultural e educativa no “Encontro Catarinense de Arquivos”, em Florianópolis/SC (13 e 14/10/2025), ministrada pela superintendente, a convite da Associação de Arquivistas de Santa Catarina. **9)** Orientações técnicas feitas pela superintendente para difusão do acervo da Loja Maçônica Estrela da Esperança, em Rio Claro, com exposição sobre o escultor Vilmo Rosada inaugurada em 06/12/2025. **10)** Visita técnica da superintendente do Museu Histórico de Recife, acompanhada do diretor Sandro Vasconcellos (12/12/2025). **11)** Visita técnica da superintendente ao Arquivo do Estado do Ceará, em Fortaleza, acompanhada da diretora Janaína Ilara Ferreira Conceição (30/12/2025).

- **Calendário de Mesa do APHRC para o ano de 2026:** Coordenadoria de Difusão do Acervo foi responsável pela confecção de arte e acompanhamento da impressão para a 9ª edição do calendário do APHRC, utilizando reproduções de fotografias premiadas nos Concursos Fotográficos promovidos pelo APHRC. Apoio financeiro da “Associação de Engenheiros e Arquitetos de Rio Claro” (AERC) auxiliou a integrar a quantidade de unidades impressas e o lançamento ocorreu nas redes sociais do APHRC no mês de dezembro.

Capacitação do quadro técnico

Segue a lista de eventos de capacitação e de formação da equipe e de divulgação das atividades técnicas desenvolvidas no APHRC:

- Participação da superintendente como ouvinte no “Encontro de Prefeitos e Prefeitas” em Brasília (11 a 13/02/2025).
- Participação da superintendente em visita técnica ao acervo de Oscar Niemeyer, no Centro de Documentação da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Brasília – UNB, em Brasília (12/02/2025).
- Participação da superintendente em visita técnica ao arquivo de projetos do Ministério da Saúde, no Rio de Janeiro, acompanhada pelo servidor Maurício Correa e pelo docente da FIOCRUZ Renato Gama Rosa (24/02/2025).
- Participação da superintendente em visita técnica ao acervo da Fundação Osvaldo Cruz (FIOCRUZ), no Rio de Janeiro, acompanhada pelo docente da FIOCRUZ Renato Gama Rosa (25/02/2025).
- Participação da superintendente e dos servidores Artur Fernando Carvalho, Carolina Hirai Suzuki e Talita Gouvêa Basso, na visita técnica à Casa de Arquitetura Moderna Paulista e ao Farol Santander (12/03/2025).
- Participação da superintendente como mediadora no “Colóquio Nacional Arte Sacra Brasileira: da Colônia ao Império”, no Colégio de São Bento, em São Paulo (21/03/2025).
- Participação da superintendente e do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata no evento Smart City Expo Curitiba 2025, em Curitiba-PR (25 e 26/03/2025).
- Participação da superintendente e do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata em visitas técnicas ao Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano da Prefeitura Municipal de Curitiba – IPPUC, ao Observatório Municipal e ao Arquivo Municipal de Curitiba (26 e 27/03/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica no Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (08/04/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso no 8º Seminário Ibero-Americano Arquitetura e Documentação, promovido pelo Instituto IEDS e pela Faculdade de Arquitetura da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG (09 a 11/04/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica realizada à Gerência de Documentação e Informação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do Estado de Minas Gerais - IEPHA-MG (10/04/2025).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica ao Arquivo Público Mineiro (10/04/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso na oficina "Reflexão, diálogo e compartilhamento de boas práticas para o tratamento arquivístico de documentos relacionados à arquitetura e ao ambiente construído", realizada como evento paralelo ao 8º Seminário Ibero-Americano Arquitetura e Documentação, promovido pelo Instituto IEDS e a Faculdade de Arquitetura da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG (11/04/2025).
- Participação da superintendente e dos servidores, Artur Fernando Carvalho e Talita Gouvêa Basso, na oficina oferecida pelo Centro de Memória da Unicamp para o "Projeto Regional Grant UCLA-MEAP 06154 (Ac)counting (for) the countryside: rural & environmental history in the Brazilian coffee economy (1890-1990)", referente ao tratamento da documentação do fundo Fazenda Santa Gertrudes (14 e 15/04/2025).
- Participação da superintendente em webnário organizado pelo Ciclo de Leituras Honório, em palestra de Angélica Alves da Cunha Marques (UNB/IBICT) (16/04/2025).
- Participação da superintendente em webnário organizado pela Associação de Arquivistas de São Paulo – ARQ-SP, em palestra sobre o Associativismo no Brasil, ministrada por Katia Isabelli Ribeiro e Ana Célia Navarro de Andrade (28/04/2025).
- Participação da superintendente e dos servidores Carolina Hirai Suzuki, Ednaldo Rodrigues da Mata e Onivaldo Doniseti Dagnolo em palestra oferecida e organizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, na Câmara Municipal de Santa Gertrudes (09/05/2025).
- Participação da superintendente em evento organizado pela Subsecretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado de São Paulo, na apresentação dos cadernos temáticos do Plano de Desenvolvimento Urbano e Habitacional 2040, na Biblioteca Brasileira, em São Paulo (12/05/2025).
- Participação do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata em oficina promovida pelo SEBRAE sobre Orçamento Participativo (22/05/2025).
- Participação da superintendente no curso "Cidades inteligentes: Tecnologia, transformação digital e inovação urbana", carga horária: 24h, promovido pelo Insper Instituto de Ensino e Pesquisa, em São Paulo (22 a 24/05/2025).
- Participação da superintendente em evento online organizado pela Subsecretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado de São Paulo, na formação do Sistema de Informações Metropolitanas e Municipais – SIMM (28/05/2025).
- Participação da superintendente em webnário organizado pelo Ciclo de Leituras Honório, em palestra de Paulo José Viana de Alencar (UNB) (30/05/2025).
- Participação da superintendente e do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata na palestra "Cidades Conectadas: Soluções Estratégicas para uma Gestão Pública mais Inteligente", promovida pela PRODESP, com apoio institucional da Associação dos Municípios de Médio e Pequeno Porte do Estado de São Paulo - AMPPESP, CIESP/Rio Claro e da Prefeitura Municipal de Rio Claro/SP, na sede da CIESP (11/06/2025).
- Participação da superintendente na oficina online "Reprodução de documentos para a preservação: caminhos, experiências e desafios", ministrada por Camilla Campoi, na Fundação Fernando Henrique Cardoso (FFHC) (11/06/2025).
- Participação como ouvinte da servidora Talita Gouvêa Basso na palestra "Projetos arquivísticos e digitalização de acervos rurais brasileiros" apresentada pelo Dr. Bruno Witzel, e promovida pela Câmara Municipal de Limeira – on-line (13/06/2025).
- Participação da superintendente na "7ª Conferência Estadual de Cidades Paulistas", na coordenação da delegação da Prefeitura de Rio Claro, na cidade de São Paulo, tendo sido eleita delegada suplente do poder executivo municipal para a Conferência Nacional de Cidades (27 e 28/06/2025).
- Participação da superintendente e do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata na sessão de apresentação do Centro de Inovação Tecnológica (CIT), promovida pelo Secretário de Desenvolvimento Econômico Projeto de Pesquisa em Políticas Públicas FAPESP 2023/09613-7, intitulado "Apoio matricial ao empreendedorismo inovador no município de Rio Claro/SP (29/08/2025).
- Participação como ouvinte da servidora Talita Gouvêa Basso na Conferência Internacional do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU-CI-2025, em particular no "Painel sobre Arquivos de Arquitetura e Urbanismo no Brasil" (organizado pela superintendente junto ao CAU-SP)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso na “Oficina Arquivos de Arquitetura e Urbanismo no Brasil: ações e práticas no APHRC”, realizada em Brasília/DF (05 e 06/09/2025).
- Participação da superintendente e do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata no XV Congresso de Arquivologia do Mercosul (CAM), no I Encontro de Arquivos de Arquitetura do Mercosul (organizado pela superintendente e pela historiadora Maria Teresa Navarro de Britto Matos, da UFBA) e em eventos paralelos, em La Paz, Bolívia (15 a 19/09/2025).
- Participação da superintendente e dos servidores Ednaldo Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso no curso “Elaboração de Projetos para Captação de Recursos para municípios”, oferecido pelo SEBRAE, na ACIRC (29, 30/09 e 01/10/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica ao Arquivo Nacional Torre do Tombo, em Lisboa, Portugal, tendo sido recebidas pelo diretor Paulo Batista (20/10/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica ao Arquivo Histórico Ultramarino em Lisboa, Portugal (21/10/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica ao Centro de Documentação de Urbanismo e Arquitetura da Universidade do Porto, na cidade do Porto, Portugal (22/04/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica à Divisão Municipal de Arquivo Histórico do Porto, na cidade do Porto, Portugal (23/10/2025).
- Participação da superintendente e pela servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica à Fundação Marques da Silva, na cidade do Porto, Portugal (23/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso no 7º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-Americano, em Matosinhos, Portugal (24 e 25/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso no Congresso Internacional de Arquivos em Barcelona, Espanha, como ouvinte em sessões de apresentações, reuniões e visitas técnicas (27 a 30/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso em reunião da Sessão de Arquivos de Arquitetura do Conselho Internacional de Arquivos – SAR-ICA, em Barcelona, Espanha (27.10.2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso em reunião da Associação Latino-americana de Arquivos (ALA), em Barcelona, Espanha (27/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso em visita técnica ao Arquivo Histórico da Ordem dos Arquitetos da Catalunha, em Barcelona, Espanha (30/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso como ouvintes no Encontro Ibero-Americano sobre História da Arquivologia, promovido pela Associação Latino Americana de Arquivistas – ALA, em Barcelona, Espanha (31/10/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso em Visita técnica ao Arquivo Histórico da Cidade de Barcelona, em Barcelona, Espanha (31/10/2025).
- Participação da superintendente na “III Jornada Arquivos e Memória”, promovida pelo Centro de Apoio à Pesquisa em História “Sérgio Buarque de Holanda” – CAPH, na Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo – FFLCH, em São Paulo (17 e 18/11/2025).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso como ouvintes no Seminário “TAINACAN [arquivos]: necessidades, experiências e desafios”, promovido pelo Instituto Galo da Manhã, na cidade de São Paulo (03 e 04/12/2025).

3. IMPLANTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL

Sob a responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Intermediário, foram realizadas as seguintes ações:

- **Gestão do Arquivo Intermediário: 1) Quantificação do acervo:** total de 28.955 caixas (26.146 caixas em 2024; 24.826 caixas em 2021), 465 metros lineares de documentos fora de caixa (fichas, livros e pacotes) arquivados, e aproximadamente 127 mil fichas de protocolo e cadastro; **2) Atendimento à Administração Municipal:** 15.273 atendimentos realizados em 2025, sendo disponibilizados 17.383 itens documentais > Processos de Protocolo e de Construção, DECA, Prontuário de Servidor, Ordem de Pagamento, Fichas Financeiras, Fichas Cadastrais e Rol de IPTU





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



(4.616 atendimentos realizados em 2024, com a disponibilização de 8.008 itens documentais; foram 3.688 atendimentos realizados em 2021, disponibilizados 6.361 itens documentais; 4.906 documentos em 2020; 7.397 documentos em 2019, e 7.445 documentos em 2018); **3) Baixa de documentos:** foram feitas baixas em 2.325 itens (2.793 itens em 2024, e 3.199 itens em 2021), com a devolução de documentos, após conferência, ou a baixa no controle de empréstimo e re-acondicionamento 4.910 itens em 2020 e 2.459 itens em 2018). **4) Conferência:** 7.200 processos do protocolo referente aos anos de 2013 e 2014; Conferência de 2.879 Ordens de Pagamento (OPs) (2.370 em 2024, referentes à 28.200 processos do protocolo do ano de 2013); **5) Remanejamento** de acervo: 105 itens (caixas e livros (350 caixas e livros em 2024); **6) Digitação:** 326 Ordens de Pagamento (OPs) (471 em 2024); **7) Recebimento por transferência** da Secretaria Municipal de Obras: 59 caixas de documentos referentes a Processos de Construção de Obras Particulares dos anos de 2014 (27 caixas) e 2015 (32 caixas).

- **Reuniões e visitas técnicas às Secretarias Municipais para elaboração de TTD e orientações técnicas:** 02 reuniões (12 em 2024, 40 em 2021 e 16 em 2020) > **1)** Reunião na Fundação Municipal de Habitação (14/10/2025); **2)** reunião no Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) da Fundação Municipal de Saúde (29/10/2025); **3)** Revisão da TTD-Fim da Fundação Municipal de Saúde, com elaboração de relatório e minutas de decretos (08 a 11/12/2025).

- **Outras atividades do Coordenador de Arquivo Intermediário:** Acompanhamento da doutoranda Noemi Andreza da Penha na realização de entrevistas com os servidores da Secretária de Mobilidade Urbana, para pesquisa acadêmica sobre a elaboração de TTD (07/04/2025); Elaboração de artigo científico para submissão no CAM 2025 (07/2025); Elaboração da lista de “perguntas frequentes”, a pedido do TCE (08/2025); Participação na reunião sobre inovação e empreendedorismo, na Secretaria de Desenvolvimento Social (12/09/2025).

- **Coordenação do APHRC na adesão da Prefeitura de Rio Claro ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI):** Adesão do Município ao Projeto SEI-Cidades, implementado pelo governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria Estadual de Gestão e Governo Digital, como parte da Estratégia de Governo Digital definida no Decreto nº 67.799 de 13/07/2023. Sistema desenvolvido pela PRODESP, com o apoio técnico-arquivístico do Centro de Apoio aos Municípios (CAM), do Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP). Em Rio Claro, a formalização da adesão ao SEI-Cidades ocorreu na data de 06/03/2024, com a assinatura do Termo de Adesão pelo Prefeito Municipal. Na sequência, o Decreto nº 13.317, de 14/05/2024 (DOM-e nº 1623 de 15/05/2024, p.4-12), “Institui o Sistema Eletrônico de Informações do Estado de São Paulo - SEI/CIDADES como meio eletrônico para a formalização de processo administrativo no âmbito da Administração Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional, do Município de Rio Claro e dá outras providências”, bem como a Portaria nº 20.035 de 14/05/2024 (DOM-e nº 1623 de 15/05/2024, p.12-13) que “Nomeia os interlocutores do SEI Cidades, no âmbito da Prefeitura Municipal de Rio Claro”: Gestores SEI: Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira e Osmar da Silva Junior, responsáveis por coordenar a implantação do SEI na cidade de Rio Claro, e por garantir que as atividades de implantação e pós-implantação ocorram no cronograma definido; Gestor de Tecnologia da Informação: Fabrício dos Santos, responsável por coordenar a equipe de suporte de informática, liberando conexão do AD, e por realizar abertura de chamados e atendimentos de dúvidas; Gestor de Conhecimento: Luciane Aparecida Marcondes, responsável por liderar a equipe de multiplicadores, na utilização apropriada do sistema, por ministrar treinamentos internos e por detectar necessidades específicas dentro de sua organização; e Gestor Documental: Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata, responsável por orientar os usuários quanto à produção documental e por acompanhar a implementação do Sistema de Arquivos do Município de Rio Claro (SIARC) e dos instrumentos de gestão documental. Seguindo as orientações do APHRC, foi publicada pelo Gabinete do Prefeito a Portaria nº 20.036 de 14/05/2024 (DOM-e nº 1623 de 15/05/2024, p.13-15) que “Nomeia os representantes da Comissão de Acompanhamento da Implementação do SEI/CIDADES, no âmbito da Prefeitura Municipal de Rio Claro, da administração direta e indireta, autárquica e fundacional”. O lançamento da Plataforma para imprensa e autoridades aconteceu em 06/01/2025, e durante o ano de 2025 foram cadastrados 1.120 servidores públicos municipais; foram feitas 21 reuniões no APHRC e em unidades da PMRC com orientações sobre a utilização da plataforma, bem como foram organizadas e ministradas 24 formações voltadas a 397 servidores municipais, com apoio do Centro Universitário Claretianos e o IGCE-UNESP, que forneceram os laboratórios de informática para o treinamento. O APHRC disponibilizou número de telefone celular com Whats-App para cadastros e atendimento

23



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



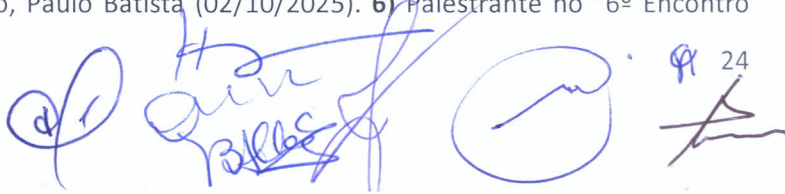
contínuos, onde foram solicitadas correções de erros nos perfis dos usuários e na estrutura funcional devido à Reforma Administrativa aprovada em 2025. Ao final de 2025 contabilizaram 20.200 processos nato-digitais criados no SEI. Estão sendo estudadas possibilidade de integração do SEI com o aplicativo para atendimento ao usuário, disponibilizado pela PMRC - CADU, com a participação da Secretaria de Comunicação, da Ouvidoria e da empresa Uni-Cidades, responsável pela gestão do CADU.

4. ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA

Além de responder pelas rotinas na Autarquia, a superintendente concilia sua atuação com as seguintes atividades correlatas, dentro das atribuições legais do APHRC, como um trabalho para afirmação da instituição no Brasil, na América Latina e em Portugal, e como um trabalho envolvendo as demais unidades da Prefeitura Municipal, a pedido do Gabinete do Prefeito:

- **Representante suplente dos arquivos públicos municipais no Conselho Municipal de Arquivos (CONARQ)**, nomeada pela Portaria nº 379 de 11/08/2020 (DOU em 14/08/2020, ed. 156, seq.2, p.33) e reconduzida pela Portaria nº 379 de 11/08/2020 (DOU em 14/08/2020, ed. 156, seq.2, p.33) > **1)** Participação na cerimônia de posse da presidente Monica Lima, na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro (24/02/2025). **2)** Reunião de apresentação com a presidente Monica Lima, na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro (25/02/2025). **3)** Participação na reunião extraordinária do CONARQ, virtual, para planejamento da II Conferência Nacional de Arquivos - II CNARQ (www.gov.br/conarq/pt-br/aceso-a-informacao/reunioes-plenarias/ata-de-reuniao-plenaria-extraordinaria-do-conarq-14-03-2025) (12/03/2025). **4)** Participação na 111ª Reunião Ordinária do CONARQ, com a pauta: Aprovação de atas da Reunião Ordinária da 110ª e Reunião extraordinária de 12 de março de 2025; Proposta de criação de Grupo de Trabalho para o estabelecimento de um modelo para armazenamento e tramitação de documentos arquivísticos digitais; Apreciação do parecer da CAAP sobre o acervo Sergio Bernardes; Edital de seleção dos novos conselheiros do CONARQ, e Informes (www.gov.br/conarq/pt-br/aceso-a-informacao/reunioes-plenarias/ata-da-111a-reuniao-plenaria-ordinaria-do-conarq-07-10-2025) (07/10/2025). **5)** Participação na 112ª Reunião Ordinária do CONARQ, com a pauta: Apreciação e aprovação da Ata da 111ª Reunião Plenária Ordinária realizada em 7 de outubro de 2025; Apreciação do parecer referente à solicitação de reconhecimento do Acervo Privado da Casa Edison como de interesse público e social; Apresentação do relatório final da Câmara Técnica Consultiva de Estudos de Usuários, que inclui, em seu apêndice D, "Princípios e diretrizes para o desenvolvimento de políticas, programas e ações voltadas aos Estudos de Usos e Usuários em Arquivos e Serviços arquivísticos", e Informes (18/12/2025). **6)** Representante titular do CONARQ na Rede de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, organizada pelo Instituto dos Arquitetos do Brasil, seção de São Paulo (IAB-SP), tendo como suplente Nadia Kojio. No ano de 2025 não houve convocação para reunião.

- **Iniciativas com instituições arquivísticas portuguesas**, relacionadas ao Acordo de Cooperação Técnica relacionado ao tratamento arquivístico de documentos de arquitetura: **1)** Divulgação das atividades do APHRC em aulas ministradas na 3ª edição do Curso de Pós-Graduação em Arquivos de Arquitetura, promovido pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL), sob a coordenação do Prof. Paulo Batista, na Unidade Curricular 09 – Acesso e difusão de Arquivos de Arquitetura (13/01/2025, total de 3h). **2)** Participação na apresentação de trabalhos da orientanda Paola Caliarri Ferrari Martins (13/03/2025), na 3ª edição do Curso de Pós-Graduação em Arquivos de Arquitetura, promovido pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL), sob a coordenação do Prof. Paulo Batista (06 e 08/02/2024). **3)** Divulgação das atividades do APHRC nas aulas ministradas na 4ª edição do Curso de Pós-Graduação em Promoção e Dinamização Cultural em Arquivos e Bibliotecas, promovido pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL), sob a coordenação do Prof. Paulo Batista, na Unidade Curricular 04 – Serviços e produtos culturais e educativos (26/02/2025; 27/02/2025 e 10/03/2025, total de 10h). **4)** Participação na apresentação de trabalhos das alunas orientandas: Ana Sofia Estrela Leal de Oliveira Marques (30015180), Olga Gago (30015193) e Inês Araújo Blanc de Sousa (30015190), na 4ª edição do Curso de Pós-Graduação em Promoção e Dinamização Cultural em Arquivos e Bibliotecas (24/03/2025 e 31/03/2025). **5)** Participação na 1ª reunião da Rede de Arquivos de Arquitetura de Portugal e do Brasil, organizada pelo diretor do Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Paulo Batista (02/10/2025). **6)** Palestrante no "6º Encontro





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteadó"



Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-Americano" (24 e 25/10/2025) e visitas técnicas em instituições portuguesas (20 a 25/10/2025). **7)** Participação em reunião da Seção de Arquivos de Arquitetura do Conselho Internacional de Arquivos – SAR-ICA, apresentando o "Manual de Tratamento Técnico de Documentos de Arquitetura" e a Resolução MGI-CONARQ nº 56/2024, que define "Diretrizes para Tratamento Técnico de Arquivos Relacionados à Arquitetura e ao Ambiente Construído" (27/10/2025). **8)** Participação em reuniões com Associação de Arquivistas da América Latina (ALA) e em visitas técnicas em instituições arquivísticas em Barcelona, na Espanha. **9)** Divulgação das atividades do APHRC nas aulas ministradas na 5ª edição do Curso de Pós-Graduação em Promoção e Dinamização Cultural em Arquivos e Bibliotecas, promovido pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL), sob a coordenação do Prof. Paulo Batista, na Unidade Curricular 05 – Produtos e serviços culturais e educativos (05/11/2025; 10/11/2025 e 12/11/2025, total de 10h). Alunas orientandas: Evelina da Silva Gaspar (30017019), Maria Luísa Bergano Godinho (30017027) e Rafaela Valentim de Almeida (30017030).

- Participação da Superintendente como **membro titular nas bancas** de: **1)** Maurício Correa Porfirio, "Diagnóstico arquivístico do arquivo de documentos de arquitetura e engenharia do ministério da saúde no Rio de Janeiro - 1939 a 2000", banca final de mestrado, junto do orientador Renato da Gama Rosa Costa, do co-orientador Paulo Roberto Elian dos Santos e do membro interno Carla Maria Teixeira Coelho, no Programa de Pós-Graduação em Preservação e Gestão do Patrimônio Cultural das Ciências e da Saúde, da Casa de Oswaldo Cruz/Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ), em 30/01/2025. **2)** Sofia Puppini Rontani, "Integração de tecnologias computacionais no monitoramento do patrimônio arquitetônico edificado na gestão pública municipal", banca final de doutorado, junto a orientadora Eloisa Dezen Kempter, ao membro interno Ana Regina Mizrahy Cuperschmid (FECFAU/UNICAMP), e aos membros externos Simone Helena Tanoue Vizioli (IAU-USP) e Adriana Borda Almeida da Silva (Universidade Federal de Pelotas), do Programa de Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), em 28/02/2025. **3)** Lucia Helena Ribeiro dos Santos, "Recomendações para a organização de arquivos de arquitetura", qualificação de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos - MPGA, junto da orientadora Anna Carla Almeida Mariz e do membro interno Junia Gomes da Costa Guimarães e Silva, no Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos (PPGARQ) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO, em 28/05/2025. **4)** Anne Elise Rosa Soto, "Nós também somos do mato: Arquitetura popular e paisagem rural como patrimônio cultural de Joinville/SC", banca de qualificação de doutorado, junto a orientadora Roberta Barros Meira, a co-orientadora Mariluci Neis Carelli, os membros internos Ilanil Coelho e Patricia de Oliveira Areas, e o membro externo Vanessa Gayego Bello Figueiredo, do Programa em Pós-Graduação em Patrimônio Cultural e Sociedade na Universidade da Região de Joinville (UNIVILLE), em 28/11/2025. **5)** Ana Cristina de Souza, "A inserção da edificação de arquivos nos currículos dos cursos de formação em Arquivologia no Brasil", banca final de doutorado, junto a orientadora Eliana Maria dos Santos Bahia, aos membros internos Ana Paula Alves Soares e Karla Simone Willemann Schütz, e o membro externo José Antonio Moreira González Dr. (Universidad Carlos III de Madrid), no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), em 15/12/2025.

- Representante titular do APHRC na **Rede de Acervos de Arquitetura e Urbanismo**, organizada pelo Instituto dos Arquitetos do Brasil, seção de São Paulo (IAB-SP), tendo como suplente a Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita Gouvêa Basso. No ano de 2025 não houve convocação para reunião.

- Apoio técnico da Superintendente ao **Gabinete do Prefeito**, destacando as seguintes iniciativas: **1)** Participação no Escritório de Gestão de Projetos, sob a coordenação de Osmar da Silva Junior, nomeada vice coordenadora pela Portaria nº 18.608 de 29/04/2022 (DOM-e em 02/02/2022). **2)** Participação nas reuniões gerais de secretariado (30/05/2025; 29/07/2025; 05/08/2025 e 30/09/2025). **3)** Organização das reuniões ordinárias do Conselho de Desenvolvimento da RMP, que tem o prefeito Gustavo Ramos Perissinotto como presidente, com apoio do APHRC, da Subsecretaria de Desenvolvimento Urbano da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Estado de São Paulo (SDUH), da Associação Comercial e Industrial de Rio Claro (ACIRC) e da Associação de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia de Rio Claro (AERC): 9ª reunião (20/02/2025) e 10ª reunião (21/08/2025). **4)** Organização e coordenação do evento "Diálogos Metropolitanos", com a presença de Dr. Ivan Carneiro Castanheiro e Dra. Alexandra



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



Facciolli Martins - MPSP/GAEMA; Nancy Thame; Alexandre Dantas, e Camila Moreno de Camargo – CAU/SP (07/08/2025); Dr. Ivan Carneiro Castanheiro - MPSP/GAEMA; José Police Neto, Eduardo Trani, Monica Manso Moreno, Lilian Hengleng e Claudia – SDU; Maria Claudia P. de Souza e Monica Rosso – CDHU; Aline Cristina Gomes da Costa – IGC; Claudia Helena Leite e Marcelo Fonseca Ignatios – FIPE; Andrea Ribeiro Gomes e Igor Pereira Rodrigues (11/09/2025); Dra. Alexandra Facciolli Martins - MPSP-GAEMA; Leandro Geniselli - CT Gestão Ambiental e Meio Ambiente – Rio Claro; Luiz Paulo Domingos Mendes - CT Gestão Territorial, Uso e Ocupação do Solo – Limeira, e Rodolfo Bigarello Terrabuio - CT Transportes, Mobilidade e Logística – Araras (09/10/2025); Dr. Ivan Carneiro Castanheiro - MPSP-GAEMA; Alexandre Perinotto - IGCE-UNESP e Projeto Geoparque Corumbataí; Rinaldo Calheiros; Ednaldo Rodrigues da Mata – APHRC; Lucas Cestaro - FAU-PUCC, e Lilian Hengleng - Geo Brasilis (13/11/2025); e Dr. Ivan Carneiro Castanheiro - MPSP-GAEMA (17/12/2025). 5) Participação na reunião anual do MPSP-GAEMA (10/12/2025).

- Membro do **Comitê de Extensão Universitária do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação**: Planejamento de ações conjuntas entre a UNESP, o Centro Universitário Claretianos e a PMRC, com reunião em 16/04/2025, tendo comparecido à solenidade de posse na nova diretoria do IGCE-UNESP em 31/01/2025.

- Membro titular do **Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMDEMA)**: titular na representação do Gabinete do Prefeito, com participação em reuniões ordinárias em 19/03/2025; 16/07/2025; 13/08/2025; 19/11/2025 e 17/12/2025, com ausências justificadas nas demais reuniões ordinárias, em que houve a participação da suplente, Janete Gerciano

- Membro titular do **Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)**: representação da superintendente (titular) e da Coordenadora de Difusão do Acervo Carolina Hirai Suzuki (suplente).

- Membro do **Comitê Científico do Projeto Geoparque Corumbataí**, com participação em reuniões e visitas técnicas em 21/01/2025; 31/07/2025 e 24/11/2025 (na AERC).

- Membro do **Conselho Diretor do Centro Cerâmico Brasileiro (CCB)**, como representante da sociedade civil, não tendo sido realizadas reuniões e visitas técnicas em 2025.

- Membro da **Diretoria da Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP)**: Secretária da gestão 2022-2025, tendo participado de diversas reuniões internas de planejamento e de implementação da política arquivística e de reuniões externas, representando a ARQ-SP no Fórum Nacional das Associações de Arquivologia (FNARQ). Nova chapa foi composta para o período 2025-2028, sendo acalmada por unanimidade, permanecendo da diretoria, na mesma função de secretária.

- Membro da **Diretoria da Associação de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia de Rio Claro (AERC)**, como Diretora de Arquitetura, com eleição da chapa “Construindo o Futuro” em 16/05/2025 e reuniões ordinárias em 13/05/2025, 14/07/2025, 06/08/2025 (com a presidente do CAU-SP), 11/08/2025, 08/09/2025, 13/10/2025 (ausência justificada), 07/11/2025 (jantar festivo), 10/11/2025 (ausência justificada) e 08/12/2025. Em 28/07/2025, grupo de profissionais foi recebido em visita técnica ao APHRC.

- Membro do **Grupo de Eficiência Pública (GEP)**, instituído pelo Decreto Municipal nº 13.154/2023.

- Membro da **Comissão Municipal de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Urbano**, no âmbito da Administração pública, direta e indireta, com a finalidade de promover o planejamento global e integrado e gestão por resultados, de acordo com o Decreto nº 13.635 de 11/08/2025 (DOM nº 1838, de 01/09/2025, p. 9-10).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO

Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
"Oscar de Arruda Penteado"



5. CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior deliberativo da Autarquia tem apoiado as propostas da equipe diretiva do APHRC – Superintendência e as três Coordenadorias - no sentido de coordenar a implementação do Sistema Municipal de Arquivos (SIARC) e do Plano de Gestão e de Avaliação Documental, de acordo com as prerrogativas legais de uma instituição arquivística, objetivando a racionalização da produção e do fluxo de documentos, a redução da massa documental, a liberação de espaço físico e a agilidade na recuperação de documentos e informações, contribuindo para a eficiência administrativa. Do atual colegiado fazem parte dos seguintes conselheiros: Mara Lúcia Scotton de Carvalho (presidente), Milton José Machado Luz (vice-presidente), Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária), Bernardete Aparecida Caprioglio de Castro, Daniela Cristina Lopes de Abreu, Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado, José Carlos Philadelpho Machado, José Roberto Santana e Odaleia Marcondes Machado Queiroz. O Conselho Superior esteve reunido em 12 (doze) sessões ordinárias em 29/01/2025; 06/02/2025; 13/03/2025; 03/04/2025; 15/05/2025; 05/06/2025; 18/06/2025; 03/07/2025/ 11/08/2025; 10/09/2025; 16/10/2025 D 28/11/2025. As atas das reuniões encontram-se disponíveis na Autarquia e no site oficial do APHRC.

Rio Claro, 30 de dezembro de 2025.

Dra. Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira
Superintendente APHRC

Relatório disponibilizado aos conselheiros para leitura e considerações, em reunião ordinária do dia 12/02/2026.

Mara Lúcia Scotton de Carvalho (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

Bernardete Aparecida Caprioglio de Castro

Daniela Cristina Lopes de Abreu

José Carlos Philadelpho Machado

José Roberto Santana

Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado

Milton José Hussni Machado Luz (vice-presidente)

Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

Carolina Hirai Suziki (APHRC)

Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata (APHRC)

Onivaldo Doniseti Dagnolo (CA Assessoria)

Talita Gouvêa Basso (APHRC)