

Ata relativa à reunião ordinária do mês de julho de 2025, do Conselho Superior do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC).

Em 03 de julho de 2025, às 10h, na sede do APHRC foi realizada reunião virtual do Conselho Superior do APHRC, que contou com a participação de sete dos nove membros: Bernadete Ap. Caprioglio de Castro; Ciciliana Ap. Di Batista; Daniela C.Lopes de Abreu; José Philadelpho Machado; José Roberto Santana; Mara Lúcia Scotton de Carvalho e Odaléia T.Marcondes Machado Queiroz, com ausência de Hélia Gimenez Machado e Milton Machado Luz. Como convidados, a Superintendente Monica C. B. Frandi Ferreira, que fez o relato sobre as atividades dos coordenadores de Difusão do Acervo, Carolina Hirai Suzuki, de Arquivo Intermediário, Ednaldo da Mata, de Arquivo Permanente, Talita Gouvêa Basso, que está em período de férias, bem como do representante da CA Assessoria, Onivaldo Dagnolo.

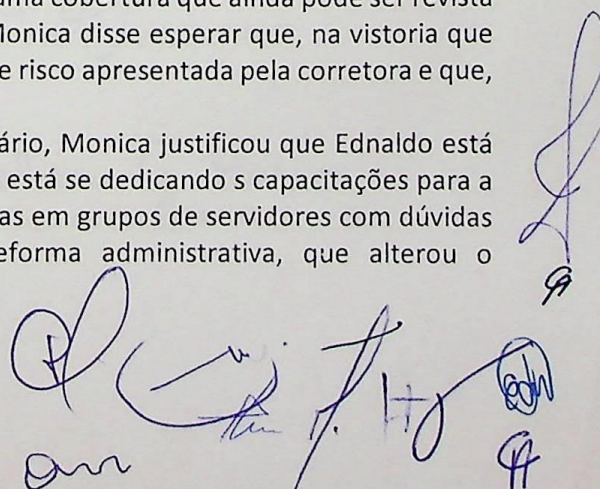
Ordem do dia:

A Presidente Mara Lúcia agradeceu a presença de todos os conselheiros nesta reunião presencial do APHRC, passando a palavra para a superintendente Monica fazer um resumo das atividades.

A superintendente informou que o repasse financeiro do mês de junho foi feito no dia 27, por problemas de fluxo de caixa na Prefeitura Municipal, conforme informação do Secretário Adjunto de Finanças, Vinícius Paganí. Independentemente deste atraso, o APHRC tem honrado com as suas obrigações financeiras. Relatou que o Gabinete do Prefeito manteve a orientação para que o APHRC aguarde o momento político mais favorável para que a minuta do Projeto de Lei para abertura de crédito adicional especial para que o superávit financeiro do exercício de 2024, destinado às obras de ampliação das instalações do APHRC, seja encaminhado à Câmara de Vereadores para aprovação. Enquanto isso, o projeto complementar de estruturas está sendo finalizado, uma vez que precisou de extensão do prazo de entrega para aguardar o serviço de sondagem de subsolo, fato que gerou a necessidade do Termo Aditivo ao contrato nº 10/2024, para acomodar essa dilação do prazo para o pagamento dos serviços, em 14 de maio, sem alteração de valor. Sobre os processos de compra, Monica fez um resumo do que foi contratado no mês de junho de 2025, e que as informações estão sendo inseridas no segundo relatório trimestral do Controle Interno, que está sendo elaborado pelo servidor Ednaldo da Mata, destacando os serviços de descupinização e de dedetização, essenciais em uma instituição de guarda de acervo e o pagamento das despesas de hospedagem e de transporte aéreo para a missão institucional à Bolívia, no XV Congresso de Arquivologia do Mercosul, em que a superintendente recebeu convite do governo da Bolívia para coordenar o I Encontro de Arquivos de Arquitetura do Mercosul, a única brasileira a organizar um evento paralelo ao Congresso, junto com a arquivista da UFBA, Maria Teresa Navarro de Britto Matos. Disse que Ednaldo está finalizando o artigo para ser apresentado em uma das mesas de debates relacionadas à gestão documental. Novamente, os conselheiros destacaram a importância institucional dessa participação e que esse assunto deveria ser mais amplamente divulgado pela Prefeitura Municipal, dado o protagonismo do APHRC em cenário internacional. Odaléia manifestou interesse em integrar a delegação do APHRC e Monica encaminhou as informações a ela.

Monica relatou que não há novos encaminhamentos no processo judicial com pedido de insalubridade, movido pelo servidor L.G.B., e que tem conversado, semanalmente, com a Procuradoria do Município, que representa o APHRC no processo. A superintendente também fez atualizações sobre o processo de contratação do seguro predial do APHRC e que acabou de receber proposta do Banco do Brasil, que aceitou fazer o seguro por um valor próximo do anterior, mas que após a assinatura da apólice, que será feita na data de hoje, os pavilhões passam a contar com uma cobertura que ainda pode ser revista no prazo de 15 dias, a partir da assinatura do documento. Monica disse esperar que, na vistoria que ela mesma solicitou, a seguradora mantenha a classificação de risco apresentada pela corretora e que, após o prazo legal, a apólice definitiva seja formalizada.

Sobre as atividades da Coordenadoria de Arquivo Intermediário, Monica justificou que Ednaldo está em atendimento aos servidores da Prefeitura e disse que ele está se dedicando às capacitações para a utilização do SEI-Cidades, que permanecem mais concentradas em grupos de servidores com dúvidas específicas, bem como às alterações decorrentes da reforma administrativa, que alterou o organograma de algumas secretarias.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'L'. Below it, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'an' and another that is a simple 'H'. The signatures are scattered across the bottom right corner of the document.

Monica comentou sobre as atividades da Coordenadoria de Difusão, uma vez que Carolina estava em atendimento a um consulente, devido às férias da Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita. Relatou sobre as visitas pedagógicas e as formações de professores (HTPC) e sobre o interesse de outras instituições em conhecer a experiência de Rio Claro, como o Arquivo Público de Curitiba, interessado em uma oficina sobre documentos de arquitetura, o Arquivo de Niterói/RJ, que solicitaram a presença da superintendente e equipe em suas cidades para ministrar processos formativos. Disse que é preciso que seja definido o tema do Concurso Fotográfico 2025 e do Calendário de Mesa 2026, e solicitou a ajuda dos conselheiros, que sugeriram temas ligados à música (conselheiro Santana) e à vida rural (conselheira Odaleia). Daniela sugeriu que, para as comemorações do Bi-Centenário de Rio Claro, em 2027, seja feita uma edição especial da Agenda do APHRC. Ficou acordado que, para a próxima reunião ordinária, em agosto, os conselheiros trarão sugestões para os temas e Carolina irá apresentar o cronograma do Concurso Fotográfico, para que, neste mesmo encontro, todos os assuntos sejam definidos. Santana apresentou um roteiro sobre as comemorações dos 200 anos de Rio Claro, compartilhando no grupo de WhatsApp dos conselheiros e disse que o gabinete do Prefeito demonstrou interesse em ouvir as sugestões do conselho do APHRC.

Nada mais havendo a ser tratado nesta reunião, eu, Ciciliana Di Batista, Secretária do Conselho, encerro esta ata, que conta com a aprovação de todos os presentes e citados, dispensando, à priori, da assinatura de todos em virtude de a reunião ter ocorrido em ambiente híbrido. Mesmo os que não compareceram à reunião, assinam a ata dando ciência dos assuntos.

Rio Claro, 03 de julho de 2025.

Mara Lúgia Scotton de Carvalho (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

Bernadete Ap. Caprioglio de Castro

Daniela Cristina Lopes de Abreu

Hélia Maria de Fátima G. Machado - AUSENTE

José Carlos Philadelpho Machado

José Roberto Santana

Milton Machado Luz (vice-presidente) AUSENTE

Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

Monica C.B. Frandi Ferreira (APHRC)

Carolina Hirai Suzuki (APHRC)

Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata (APHRC)

Talita Gouvêa Basso (APHRC) em férias

Monica comentou sobre as atividades da Coordenadoria de Difusão, uma vez que Carolina estava em atendimento a um consulente, devido às férias da Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita. Relatou sobre as visitas pedagógicas e as formações de professores (HTPC) e sobre o interesse de outras instituições em conhecer a experiência de Rio Claro, como o Arquivo Público de Curitiba, interessado em uma oficina sobre documentos de arquitetura, o Arquivo de Niterói/RJ, que solicitaram a presença da superintendente e equipe em suas cidades para ministrar processos formativos. Disse que é preciso que seja definido o tema do Concurso Fotográfico 2025 e do Calendário de Mesa 2026, e solicitou a ajuda dos conselheiros, que sugeriram temas ligados à música (conselheiro Santana) e à vida rural (conselheira Odaleia). Daniela sugeriu que, para as comemorações do Bi-Centenário de Rio Claro, em 2027, seja feita uma edição especial da Agenda do APHRC. Ficou acordado que, para a próxima reunião ordinária, em agosto, os conselheiros trarão sugestões para os temas e Carolina irá apresentar o cronograma do Concurso Fotográfico, para que, neste mesmo encontro, todos os assuntos sejam definidos. Santana apresentou um roteiro sobre as comemorações dos 200 anos de Rio Claro, compartilhando no grupo de WhatsApp dos conselheiros e disse que o gabinete do Prefeito demonstrou interesse em ouvir as sugestões do conselho do APHRC.

Nada mais havendo a ser tratado nesta reunião, eu, Ciciliana Di Batista, Secretária do Conselho, encerro esta ata, que conta com a aprovação de todos os presentes e citados, dispensando, à priori, da assinatura de todos em virtude de a reunião ter ocorrido em ambiente híbrido. Mesmo os que não compareceram à reunião, assinam a ata dando ciência dos assuntos.

Rio Claro, 03 de julho de 2025.

Mara Lígia Scottton de Carvalho (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

Bernadete Ap.Caprioglio de Castro (ausente)

Daniela Cristina Lopes de Abreu (ausente)

Hélia Maria de Fátima G. Machado - AUSENTE

José Carlos Philadelpho Machado

José Roberto Santana

Milton Machado Luz (vice-presidente) AUSENTE

Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

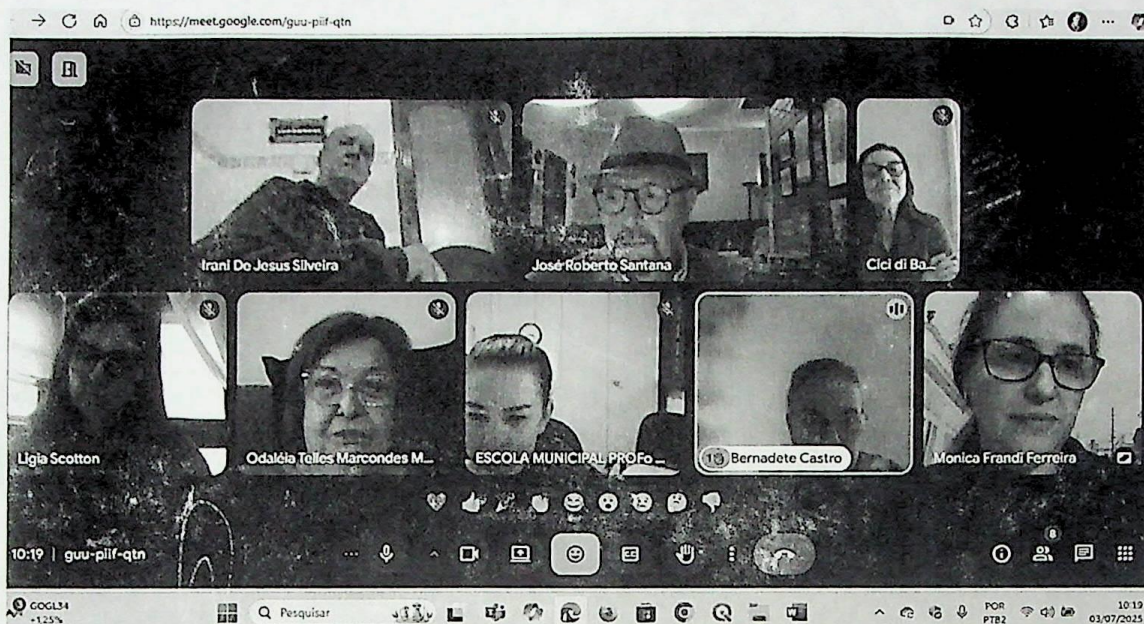
Monica C.B.Frandi Ferreira (APHRC)

Carolina Hirai Suzuki (APHRC)

Ednaldo Ap.Rodrigues da Mata (APHRC)

Talita Gouvêa Basso (APHRC) em férias

Univaldo Dagnolo
Univaldo Doniseti Dagnolo (CA Assessoria)



[Handwritten signature]