

**Ata relativa à reunião ordinária do mês de fevereiro de 2026, do Conselho Superior do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC).**

Em **12 de fevereiro de 2026, às 9h30**, na sede do APHRC, foi realizada reunião presencial do Conselho Superior do APHRC, que contou com a participação de cinco membros: Ciciliana Ap. Di Batista, José Roberto Santana, Mara Lígia Scotton de Carvalho, Milton Machado Luz e Odaléia T. Marcondes Machado Queiroz, com ausência justificada de Bernadete Ap. Caprioglio de Castro, José Philadelpho Machado, com ausência de Daniela C. Lopes de Abreu e Hélia Gimenez Machado. Como convidados, a Superintendente Monica C. B. Frandi Ferreira, a coordenadora do Arquivo Permanente Talita Gouvêa Basso, a coordenadora de Difusão do Acervo Carolina Hirai Suzuki, o coordenador do Arquivo Intermediário Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata e o representante da CA Assessoria, Onivaldo Dagnolo.

**Ordem do dia:**

A Presidente Mara Lígia agradeceu a presença dos conselheiros nesta reunião presencial do APHRC, e apresentou as justificativas de alguns dos conselheiros ausentes. Informou que a pauta principal é a leitura e aprovação do Relatório Final de Atividades do ano de 2025, disponibilizado previamente aos conselheiros, e o planejamento das atividades do ano de 2026. Os conselheiros Odaléia, Machado, Bernadete e Hélia manifestaram concordância pela aprovação do Relatório de Atividades de 2026.

Passou a palavra para a superintendente Monica fazer um resumo das atividades, sendo complementada pelos coordenadores e pelo representante da CA Assessoria Contábil.

A superintendente Monica destacou que o Relatório de Atividades do ano de 2025 foi redigido por ela, com informações disponibilizadas pela equipe diretiva do APHRC – coordenadores, RH e assessoria contábil -, visando esclarecer a abrangência das atribuições legais da Autarquia e as ações que foram realizadas para o seu cumprimento. Informou que o Relatório foi enviado aos conselheiros para leitura prévia e que, neste momento, na apresentação resumida, ficará à disposição para esclarecimentos.

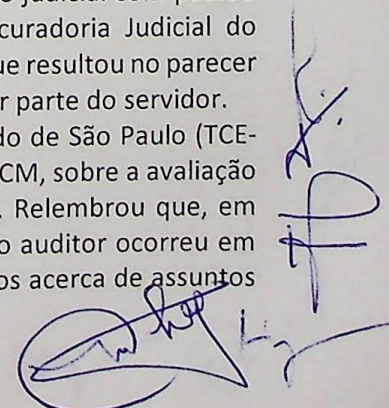
Sobre os repasses mensais feitos pela Secretaria de Finanças, Monica sublinhou que a Autarquia recebeu as parcelas orçamentárias com regularidade, sempre dentro do mês de vigência, o que permitiu com que todos os compromissos assumidos fossem financeiramente cumpridos.

Sobre as despesas com servidores, Monica reforçou que o único cargo em regime de comissão continua sendo o da Superintendente, dada a organização administrativa não apresentar cargos de diretoria, assessoria ou gerência. Apontou que, em 02/01/2025, estavam em exercício de suas atribuições 07 funcionários do quadro da Autarquia, sendo 06 servidores e 01 comissionado, quadro que se alterou no decorrer do ano, com os períodos de licença médica da servidora E.A., atualmente afastada e sem previsão de retorno.

Monica e Carolina comentaram sobre o Sétimo Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores do APHRC, de acordo com a Lei Complementar nº 0133, de 23 de maio de 2018 (DOM-e em 30/05/2018), que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteado’” e pelo Decreto nº 11.231 de 16 de agosto de 2018, que dispõe sobre o instrumental de avaliação especial e periódica de desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteado’”. Informaram quais servidores foram contemplados com a promoção vertical e a promoção horizontal.

Carolina destacou que a prestação de serviços de medicina ocupacional garantiu a atualização dos seguintes documentos: Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e Análise de Risco Psicossocial. E ainda atualizou os conselheiros sobre o processo judicial com pedido de insalubridade, cuja peça de defesa do APHRC foi protocolada pela Procuradoria Judicial do Município (Dr. Nilson Monteiro, Procurador, OAB-SP 304.003) em 05/05/2025, que resultou no parecer favorável ao APHRC. Disse que até o dia 31/12/2025, não houve contestação por parte do servidor.

Onivaldo disse que a Autarquia foi informada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), em ofício datado de 01/09/2025, Requisição de Documentos nº 24/2025 – LCM, sobre a avaliação das contas do exercício de 2024, objeto do Processo nº TC- 002200.989.24-2. Relembrou que, em 05/09/2025, foram enviados os documentos por e-mail, e a visita presencial do auditor ocorreu em 10/09/2025. O APHRC recebeu a comunicação oficial solicitando esclarecimentos acerca de assuntos



**Ata relativa à reunião ordinária do mês de fevereiro de 2026, do Conselho Superior do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC).**

Em **12 de fevereiro de 2025, às 9h30**, na sede do APHRC, foi realizada reunião presencial do Conselho Superior do APHRC, que contou com a participação de quatro membros: Ciciliana Ap. Di Batista, José Roberto Santana, Mara Lígia Scotton de Carvalho e Milton Machado Luz, com ausência justificada de Bernadete Ap. Caprioglio de Castro, José Philadelpho Machado e Odaléia T. Marcondes Machado Queiroz, com ausência de Daniela C. Lopes de Abreu e Hélia Gimenez Machado. Como convidados, a Superintendente Monica C. B. Frandi Ferreira, a coordenadora do Arquivo Permanente Talita Gouvêa Basso, a coordenadora de Difusão do Acervo Carolina Hirai Suzuki, o coordenador do Arquivo Intermediário Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata e o representante da CA Assessoria, Onivaldo Dagnolo.

**Ordem do dia:**

A Presidente Mara Lígia agradeceu a presença dos conselheiros nesta reunião presencial do APHRC, e apresentou as justificativas de alguns dos conselheiros ausentes. Informou que a pauta principal é a leitura e aprovação do Relatório Final de Atividades do ano de 2025, disponibilizado previamente aos conselheiros, e o planejamento das atividades do ano de 2026. Os conselheiros Odaléia, Machado, Bernadete e Hélia manifestaram concordância pela aprovação do Relatório de Atividades de 2026.

Passou a palavra para a superintendente Monica fazer um resumo das atividades, sendo complementada pelos coordenadores e pelo representante da CA Assessoria Contábil.

A superintendente Monica destacou que o Relatório de Atividades do ano de 2025 foi redigido por ela, com informações disponibilizadas pela equipe diretiva do APHRC – coordenadores, RH e assessoria contábil -, visando esclarecer a abrangência das atribuições legais da Autarquia e as ações que foram realizadas para o seu cumprimento. Informou que o Relatório foi enviado aos conselheiros para leitura prévia e que, neste momento, na apresentação resumida, ficará à disposição para esclarecimentos.

Sobre os repasses mensais feitos pela Secretaria de Finanças, Monica sublinhou que a Autarquia recebeu as parcelas orçamentárias com regularidade, sempre dentro do mês de vigência, o que permitiu com que todos os compromissos assumidos fossem financeiramente cumpridos.

Sobre as despesas com servidores, Monica reforçou que o único cargo em regime de comissão continua sendo o da Superintendente, dada a organização administrativa não apresentar cargos de diretoria, assessoria ou gerência. Apontou que, em 02/01/2025, estavam em exercício de suas atribuições 07 funcionários do quadro da Autarquia, sendo 06 servidores e 01 comissionado, quadro que se alterou no decorrer do ano, com os períodos de licença médica da servidora E.A., atualmente afastada e sem previsão de retorno.

Monica e Carolina comentaram sobre o Sétimo Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores do APHRC, de acordo com a Lei Complementar nº 0133, de 23 de maio de 2018 (DOM-e em 30/05/2018), que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadó’” e pelo Decreto nº 11.231 de 16 de agosto de 2018, que dispõe sobre o instrumental de avaliação especial e periódica de desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadó’”. Informaram quais servidores foram contemplados com a promoção vertical e a promoção horizontal.

Carolina destacou que a prestação de serviços de medicina ocupacional garantiu a atualização dos seguintes documentos: Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e Análise de Risco Psicossocial. E ainda atualizou os conselheiros sobre o processo judicial com pedido de insalubridade, cuja peça de defesa do APHRC foi protocolada pela Procuradoria Judicial do Município (Dr. Nilson Monteiro, Procurador, OAB-SP 304.003) em 05/05/2025, que resultou no parecer favorável ao APHRC. Disse que até o dia 31/12/2025, não houve contestação por parte do servidor.

Onivaldo disse que a Autarquia foi informada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), em ofício datado de 01/09/2025, Requisição de Documentos nº 24/2025 – LCM, sobre a avaliação das contas do exercício de 2024, objeto do Processo nº TC- 002200.989.24-2. Relembrou que, em 05/09/2025, foram enviados os documentos por e-mail, e a visita presencial do auditor ocorreu em 10/09/2025. O APHRC recebeu a comunicação oficial solicitando esclarecimentos acerca de assuntos

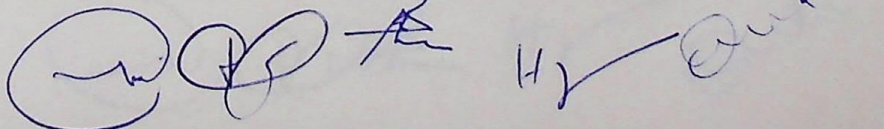
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.

específicos e a peça jurídica foi encaminhada por meio da Procuradoria Geral do Município, eletronicamente, em 19/12/2025. Disse que até 31/12/2025, o APHRC não recebeu a publicação da sentença.

A superintendente descreveu todos os processos de compras do APHRC no ano de 2025, todos validados e aprovados pelos conselheiros. Onivaldo esclareceu que os Processos Administrativos foram contratações de entrega imediata e destacou quais os que demandaram contratos de prestação de serviços, detalhando o escopo e os valores de todos os contratos, assunto que foi validado e aprovado por todos.

Monica detalhou as ações para manutenção das dependências do APHRC, visando a segurança patrimonial, assim como descreveu todas as ações para conservação, organização e produção do acervo, momento em que os coordenadores explanaram as principais ações, como a higienização e pequenos reparos, a indexação e digitalização de documentos. Monica reforçou que o projeto arquitetônico completo para ampliação das instalações do APHRC, iniciado em 2024, está finalizado e que nova etapa está sendo iniciada.

Onivaldo reforçou que todos os termos de responsabilidade sobre o patrimônio do APHRC foram atualizados e conferidos pelo controle interno Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata, e que foram renovados o seguro predial e o seguro do automóvel da Autarquia. Sobre a renovação do seguro predial dos pavilhões ocupados pelo APHRC, Monica destacou que no Processo de Compras nº 023/2025 foram seguidos todos os trâmites legais para a contratação da vencedora do certame - a empresa Mitsui Sumitomo Seguros S.A., por meio da G.S. Pinheiro Corretora de Seguros LTDA - na data de 15/05/2025, pelo valor de R\$ 4.165,84. Porém antes do envio da Apólice, o corretor da Mitsui procedeu à visita técnica nos dois pavilhões ocupados pelo APHRC e enviou nova proposta no valor de R\$ 33.886,52, com a justificativa da reclassificação da atividade e do risco. Disse que o APHRC estava classificado como escritório e passaria a ser classificado como depósito de papéis. Pelo alto valor da Apólice foi iniciada nova cotação de preços e o APHRC consultou duas outras corretoras de seguros - Corretora Sossego (que formalizou a proposta no valor de R\$ 33.170,52) e a GRC Corretora de Seguros (que não formalizou a proposta, mas informou que o valor seria o mesmo apresentado pela G.S. Pinheiro Corretora de Seguros LTDA), sendo ambas seguradas pela Mitsui Sumitomo Seguros S.A. Em 07/07/2025, Monica relembrou que o APHRC elaborou minucioso Relatório contendo informações e imagens sobre as condições prediais e ambientais dos dois pavilhões, com destaque para as ações regularmente feitas no APHRC para zeladoria do patrimônio público, predial e documental: instalação dos equipamentos e recarga anual e programada dos extintores de incêndio; instalação de alarmes detectores de fumaça e de câmaras de vigilância, internas e externas, com gravação e disponibilização de imagens em tempo real; controle de acesso ao público nas portas principais; acesso restrito às áreas de guarda; limpeza diária dos espaços; controle regular de pragas; monitoramento ambiental e organização dos documentos. O Relatório apresentou esclarecimentos de que a Autarquia seguiu as orientações do Corpo de Bombeiros na adaptação dos pavilhões 11 e 12, mas não pode obter o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) pelo fato de que o referido documento está vinculado à matrícula total do Núcleo Administrativo Municipal (NAM), e não somente às instalações do APHR. A intenção da elaboração do Relatório foi solicitar que os corretores e seguradoras considerassem essas ações de zeladoria predial para a definição da atividade, de modo que a classificação do risco refletisse a organização do acervo e as suas condições de guarda, muito distantes do "comércio de papeis" (atividade) e de "depósito de papel" (risco). Mesmo assim, os corretores mantiveram os valores apresentados, informando que a Mitsui Sumitomo Seguros S.A. era a única empresa seguradora que faria a cobertura para instalações do APHRC, mantendo a atividade e o risco identificados na vistoria. Porém a empresa seguradora Aliança do Brasil Seguros S.A, vinculada ao Banco do Brasil compreendeu a singularidade da instituição arquivística e ofereceu proposta no valor de R\$ 2.780,00, com as mesmas coberturas oferecidas pelas demais empresas seguradoras. Por fim, Monica disse que o Processo Administrativo nº 23/2025 então foi encerrado com a autorização de dispensa de licitação em favor da Aliança do Brasil Seguros S.A., da data de 23/07/2025, anulando a autorização de dispensa de licitação feita em favor de Mitsui Sumitomo Seguros S.A., na data de 15/05/2025. O novo período de vigência do seguro predial do APHRC será de 02/07/2025 a 02/07/2026. Onivaldo disse que os

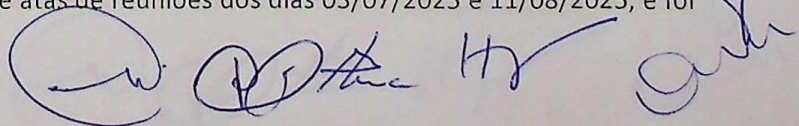


documentos probatórios se encontram na OP 151/2025, empenho 98, de 20/08/2025, bem como no Processo de Compras nº 023/2025, disponíveis no setor de contabilidade do APHRC.

Monica relatou que, em 2025, o APHRC instituiu Comissão de Depreciação para levantamento, avaliação, mensuração, reconhecimento e evidenciação dos bens em estado de depreciação e inutilização na Autarquia Municipal, considerando que a Autarquia possui bens patrimoniais em estado de depreciação e inutilização, que há vários fatores concorrentes para este estado, dentre eles, desgaste pelo uso, ação do tempo, inoperância, perda de utilização por uso, obsolescência, danificação elétrica, entre outros, que impossibilitam a manutenção, reposição e/ou conserto, e ainda a necessidade de baixá-las por perecimento, extinção, desgaste, obsolescência, alienação. Finalizados os procedimentos de identificação e avaliação dos bens, Monica sublinhou que a referida Comissão concluiu os trabalhos e o “Laudo de Bens Patrimoniais do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro em Estado de Depreciação e Inutilização” foi apresentado ao Conselho Superior da Autarquia, em reuniões ordinárias do ano de 2025, momento em que houve a aprovação e a autorização da cessão, à título gratuito, dos referidos bens patrimoniais ao Poder Executivo Municipal.

Pela coordenadora Talita G. Basso, foram descritas as ações relacionadas às atribuições do Arquivo Permanente, dentre elas: Higienização e pequenos reparos em diversos suportes, especialmente na Coleção Argemiro Martins Dias (CAD) e do Fundo Plínio Salgado; a indexação de documentos, com destaque para os Registros de Óbito, os documentos do Fundo Plínio Salgado e da Série Processos de Construção de Obras Particulares; a digitalização para mudança de meio físico para o digital, com os referidos Processos de Construção, bem como de todas as atividades de rotina da equipe de estagiários. Sobre o atendimento ao cidadão/pesquisador para acesso ao acervo, a coordenadora informou que os atendimentos por e-mail, que foram ampliados nos anos de pandemia, foram da ordem de 573, ao passo que 114 ocorrem de forma presencial, tendo sido consultados 24.334 itens documentais. Destacou as visitas pedagógicas, em parceria com a Coordenadoria de Difusão, tendo recebido 238 alunos das escolas privadas para aplicação dos jogos pedagógicos do projeto ArqAventuras, número reduzido uma vez que a Prefeitura Municipal não disponibilizar transporte escolar devido à problemas no contrato de prestação de serviços. A superintendente disse que ministrou os HTPCs, para formação de 72 professores das escolas públicas municipais. Monica ainda destacou a relevância das atividades relacionadas aos documentos de arquitetura, com o oferecimento de oficinas baseadas no Manual de Orientações Técnicas, além das visitas técnicas, conforme solicitação dos interessados, com destaque para os 2 eventos internacionais: II Encontro de Arquivos de Arquitetura do Mercosul e 7ª Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-Americano, além da reunião na Seção de Arquivos de Arquitetura do Conselho Internacional de Arquivos, todos relatados em documento bastante completo, já apresentado aos conselheiros.

Pela coordenadora Carolina Hirai Suzuki, foram descritas as ações para difusão do acervo e das atividades da equipe do APHRC, como a publicação diária nas redes sociais, o que tem dado muita visibilidade à instituição, dado o número crescente de seguidores. Informou sobre a aplicação dos jogos do Projeto ArqAventuras e sobre a 14ª edição do “Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História”, de acordo com o Ato Administrativo nº 01, de 14 de julho de 2025 (DOM-e nº 1815, de 14/07/2025, p.12), que consta a nomeação de Comissão Organizadora da 14ª edição do Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História, regulamentado pela Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, composta por: Carolina Hirai Suzuki (presidente, Coordenadora de Difusão do Acervo, APHRC), Talita Gouvea Basso (membro, Coordenadora de Arquivo Permanente, APHRC), Ciciliana Aparecida di Batista (membro, Conselho Superior APHRC), Mara Lígia Scotton de Carvalho (membro, Presidente do Conselho Superior do APHRC) e Onivaldo Doniseti Dagnolo (membro, sociedade civil). Relatou que o Ato Administrativo nº 02, de 01 de setembro de 2025 (DOM-e nº 1838, de 01/09/2025, p.45-46) nomeou o Juri de Seleção e Premiação da 14ª edição do Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História, regulamentado pela Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, composta por: Edson Mignella Facuri (presidente), Luciano Calligaris Junior (secretário) e Raphael Carbinatto Dias (curador), sendo que o curador foi remunerado conforme Lei Municipal nº 4846 de 17/12/2013, pois não tem vínculo com o APHRC e com a PMRC. Reforçou que o tema “Rio Claro, rumo aos 200 anos” foi debatido junto ao Conselho Superior do APHRC, conforme atas de reuniões dos dias 03/07/2025 e 11/08/2025, e foi



definido pela Comissão Organizadora e pela superintendente. Informou que os vencedores foram: 1º lugar > Rodrigo Melleiro (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 990,29); 2º lugar > Vitor Bernardes (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 594,18), e 3º lugar > Fabrício Octaviani (prêmio em dinheiro no valor de R\$ 396,12). Disse que o APHRC recebeu 35 inscrições, com 179 fotografias, e que os 3 premiados, os 11 classificados com menções honrosas e os demais participantes receberam Catálogo e Certificado de participação, confeccionados pelos estagiários da Coordenadoria de Difusão do Acervo, distribuído em evento de premiação e de abertura da exposição ocorreu no dia 10/10/2025, às 19h30, no Museu Histórico e Pedagógico Amador Bueno da Veiga, onde foram apresentadas ao público 35 fotografias escolhidas pelo júri, incluindo as premiadas.

Monica relatou a importância das ações para capacitação do quadro técnico, com destaque para a participação nas atividades presenciais relacionadas ao "Protocolo Relativo a Cooperação Técnica no Âmbito de Documentos de Arquitetura", assinado em 2022 pelo APHRC, ARQ-SP, AML e ACA, e para as visitas técnicas às instituições arquivísticas e de custódia de documentos de arquivo. Destacou a participação da equipe no Congresso de Arquivologia do MERCOSUL – XV CAM, na Bolívia, e no Congresso do Conselho Internacional de Arquivos, em Barcelona, momento em que o contato com membros e instituições da Associação Latino-Americana de Arquivos (ALA) foi possibilitado e ampliado. Monica agradeceu o apoio do Conselho às missões institucionais, destacando que isso tem possibilitado o compartilhamento de experiências em vários encontros e que os contatos feitos têm sido muito proveitosos para o APHRC, que cada vez mais se firma como uma instituição arquivística de referência nacional e internacional.

Monica ainda destacou as inúmeras ações de capacitação da equipe, em instituições arquivísticas de referência no Brasil, em Portugal e em Barcelona, momentos em que são compartilhadas as atividades desenvolvidas na Autarquia, sempre reconhecidas como boas práticas. Reforçou que todas as atividades estão comprovadas com minuciosos relatórios, inclusive com fotografias e com notas fiscais das despesas com deslocamento e alimentação, que ficam arquivados junto às ordens de pagamento, no setor de contabilidade. Sublinhou que as ações são sempre compartilhadas com a equipe, principalmente com os servidores que não estiveram presentes nas formações e eventos, inclusive com os conselheiros, como a missão institucional para Portugal e Espanha.

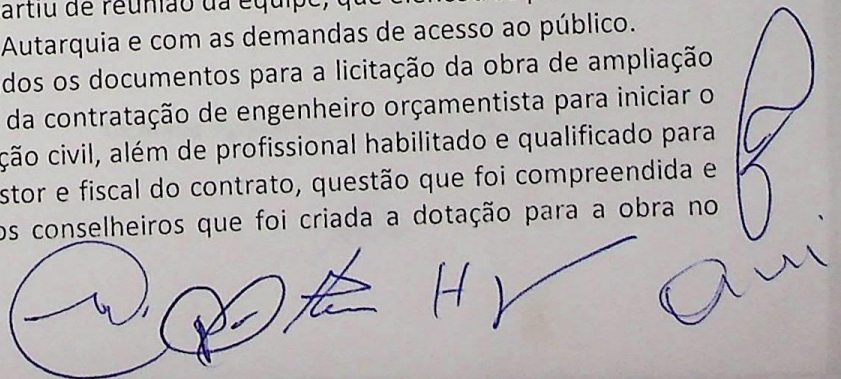
A implantação dos instrumentos de gestão documental foi explanada pelo Coordenador Ednaldo da Mata, que destacou a coordenação do APHRC na implantação do Protocolo Digital em todas as unidades da Prefeitura Municipal, com a adesão ao Sistema Eletrônico e Informações (SEI-Cidades), com as ações de capacitação de servidores municipais feitas por ele, com a ajuda de Gustavo Barrote e do estagiário Kauã Gabriel. Ednaldo informou sobre o atendimento à Administração Municipal: 15.273 atendimentos, com 17.383 itens documentais disponibilizados (processos de protocolo e construção, DECA, prontuário de servidor, ordem de pagamento, fichas financeiras, fichas cadastrais, rol de IPTU e cópias heliográficas).

A superintendente ainda relatou, brevemente, suas atividades como Representante suplente dos arquivos públicos municipais no Conselho Municipal de Arquivos (CONARQ) e na organização dos encontros para a Região Metropolitana de Piracicaba – Diálogos Metropolitanos – que tem aberto possibilidades de o APHRC ser reconhecido como modelo de instituição arquivística a ser implementado nos municípios da RMP.

O Relatório ainda traz data das 12 reuniões deste Conselho Superior que ocorreram no ano de 2025. Após a leitura, todos os conselheiros teceram elogios para a redação do documento, bastante detalhado e esclarecedor, que foi aprovado, por unanimidade.

Na sequência, Monica retomou a palavra e apresentou aos conselheiros o planejamento das ações para 2026, cuja sugestão ora apresentada partiu de reunião da equipe, que elencou as prioridades, de acordo com as necessidades estruturais da Autarquia e com as demandas de acesso ao público.

Monica destacou que estão sendo preparados os documentos para a licitação da obra de ampliação das instalações do APHRC, que necessitará da contratação de engenheiro orçamentista para iniciar o processo licitatório para a obra de construção civil, além de profissional habilitado e qualificado para acompanhar a licitação e a obra, como gestor e fiscal do contrato, questão que foi compreendida e aprovada por todos. Monica informou aos conselheiros que foi criada a dotação para a obra no



orçamento de 2026 e que o valor economizado ao longo dos anos poderá ser utilizado na referida obra, respeitando os procedimentos contábeis, como acordado por todos os conselheiros, em todas as reuniões em que o assunto foi tratado. Sobre as obras, Monica informou que está iniciando os estudos para a troca do telhado e do forro dos pavilhões 11 e 12, em virtude da altura das estantes e do desgaste das telhas.

Permanece como iniciativa para 2026 a organização de concurso público para recomposição do quadro de servidores do APHRC, sendo que não há possibilidade de ser feito em conjunto com o IPRC, pois são duas entidades distintas.

As ações de capacitação do quadro técnico e de divulgação das atividades desenvolvidas no APHRC serão continuadas e ampliadas na medida dos recursos e oportunidades, como a participação em cursos, eventos e visitas técnicas, dada a relevância para o aprimoramento dos trabalhos desenvolvidos na Autarquia. Estão programadas as participações nos eventos relacionados ao "Protocolo Relativo a Cooperação Técnica no Âmbito de Documentos de Arquitetura", assinado em 2022 pelo APHRC, ARQ-SP, AML e ACA, em especial no 8º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-Americano (Lisboa, 09 e 10/10), junto a uma formação prática em arquivos que será oferecida por instituições portuguesas, ainda em estágio de planejamento para definição de local e data; bem como na 6ª Conferência Nacional das Cidades, em Brasília (24 a 27/02), onde pela primeira vez está se tratando de arquivos, por meio de proposta da superintendente; Encontro Arquivos Históricos, Arquivos de Arquitetura (Cidade do México, 12 a 15/04); 5º Congresso Internacional de Arquivos Digitais (Rio de Janeiro, 06 a 08/05); 2ª Conferência Nacional de Arquivos (Brasília, 26 a 28/05); I Encontro da Rede de Arquivos de Presidentes e de Pessoas Públicas (Rio de Janeiro, 28 a 30/09); Congresso Nacional de Arquivologia (Manaus, 26 a 30/10); XI DOCOMOMO Norte-Nordeste (04 a 07/11), além de visitas técnicas solicitadas pelo Arquivo Público Municipal de Curitiba (Curitiba), Arquivo Público do Estado do Ceará (Fortaleza) e pelo Instituto Burle Marx (Rio de Janeiro), e das reuniões presenciais do CONARQ, onde Monica permanece como conselheira. Outras viagens estão previstas, principalmente para a cidade de São Paulo, onde a superintendente integra a comissão para organização da etapa estadual da Conferência Nacional de Arquivos.

Na Coordenadoria de Difusão do Acervo, além da alimentação rotineira das redes sociais, com conteúdo relacionado ao acervo e às atividades técnicas do APHRC, estão programadas a produção e doação para as escolas públicas municipais de um dos jogos do Projeto ArqAventuras, a ser definido junto aos coordenadores de Ensino Fundamental e Infantil da Secretaria Municipal de Educação. Na Coordenadoria de Arquivo Permanente, foram elencadas prioridades para o tratamento arquivístico, envolvendo as ações de conservação, organização e acesso aos documentos do acervo, além das visitas pedagógicas e das reuniões para formação de professores, além da ampliação das visitas técnicas, conforme demanda. Na Coordenadoria de Arquivo Intermediário, a prioridade é atender às unidades da Prefeitura Municipal para a elaboração das TTDs, e auxiliar o Executivo a implementar o Protocolo Eletrônico, em bases arquivísticas.

Monica ainda destacou os contratos de prestação de serviços que estão em vigor e que devem ser renovados dentro do processo licitatório.

Os membros aprovaram o conteúdo do Relatório Geral de Atividades do ano de 2025, bem como a programação de atividades e de compras para o ano de 2026.

Nada mais havendo a ser tratado nesta reunião, eu, Ciciliana Di Batista, Secretária do Conselho, encerro esta ata, que conta com a aprovação de todos os presentes e citados. Mesmo ausentes, os conselheiros assinam ciência da ata.

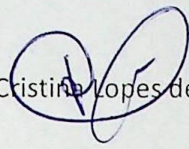
Rio Claro, 12 de fevereiro de 2026.

Mara Lígia Scotti de Carvalho (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

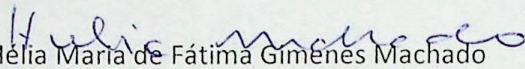
Bernadete Ap.Caprioglio de Castro

Daniela Cristina Lopes de Abreu



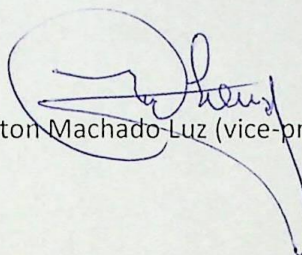
Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado

José Carlos Philadelpho Machado



José Roberto Santana

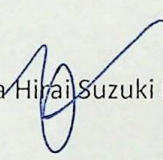
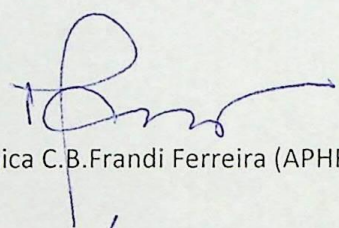
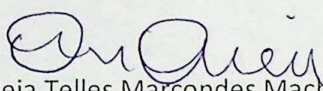
Milton Machado Luz (vice-presidente)



Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

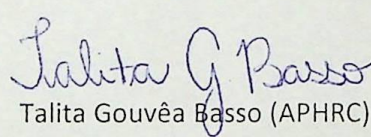
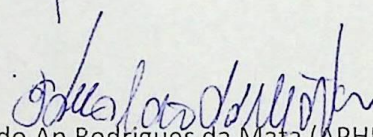
Monica C.B.Frandi Ferreira (APHRC)

Carolina Hirai Suzuki (APHRC)



Ednaldo Ap.Rodrigues da Mata (APHRC)

Talita Gouvêa Basso (APHRC)



Onivaldo Doniseti Dagnolo (CA Assessoria)

