



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSÃO GRÁFICA –  
CAPA ORDEM DE PAGAMENTO  
PARA O ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO (APHRC)

Este Termo de Referência (TR) tem por finalidade orientar os proponentes na aquisição dos materiais conforme especificações e condições descritas a seguir.

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para a aquisição de material elétrico conforme especificações e disposições descritas neste Termo de Referência (TR).

**2. OBJETIVO**

2.1. Serviços de impressão gráfica de **capa para Ordem de Pagamento**, confeccionada em **01 (uma) lâmina de papel Offset 120 g/m<sup>2</sup>**, com **impressão em 1x0 cores**, faz-se necessária para atender às demandas da **Contabilidade do APHRC**, garantindo a adequada organização, identificação, padronização e arquivamento dos processos de pagamento.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1 O referido material é de uso contínuo e essencial para as atividades, assegurando controle na guarda e facilidade de identificação.

**4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE**

4.1. O quantitativo total e as especificações dos itens estão demonstrados no quadro a seguir:

Item	Especificação	Unid	Quantid
1	IMPRESSÃO GRÁFICA – CAPA ORDEM DE PAGAMENTO 1 Lâmina em Off Set 120 g/m <sup>2</sup> , 1x0 cores Acabamentos: Dobrado, Refilado. Formato Fechado: 230 x 320 mm Formato Aberto: 460 x 320 mm	1000	1

**5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

5.1. Este Termo de Referência (TR) foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**6. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

6.1. A estimativa dos custos dos bens a serem adquiridos foi realizada mediante cotação com três



fornecedores e a estimativa de preço obtida foi de R\$ 729,00 (setecentos e vinte e nove reais).

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1.** O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de menor preço global.

## **8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**8.1.** Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), pavilhão número 12, do Núcleo Administrativo Municipal (NAM), situado à Rua 06, nº 3.265, bairro Alto do Santana, na cidade de Rio Claro/SP.

**8.2.** A CONTRATADA deverá entregar os produtos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da respectiva Nota de Empenho, diretamente na sede do CONTRATANTE com as embalagens devidamente intactas e os produtos dentro do prazo de validade.

**8.4.** O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período de 05 (cinco) dias úteis, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC).

**8.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

**9.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**9.1.2.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**9.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

**9.1.4.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**9.2.** São Obrigações da Contratada:

**9.2.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência (TR) e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual



constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**9.2.2.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**9.2.3.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE, observando-se ainda que:

**10.1.1.** pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária.

## **11. ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** A presente Dispensa de Licitação será custeada com recursos próprios do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), com a seguinte dotação orçamentária:

Unid.	Classificação	Descrição
Referência 12	180100.3001.2088.01.33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Rio Claro/SP, 13 de janeiro de 2026.

**Onivaldo D. Dagnolo**  
Patrimônio e Almoxarifado  
Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro