



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PACOTE DE SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO (APHRC)

Este Termo de Referência (TR) tem por finalidade orientar os proponentes na contratação dos serviços, conforme especificações e condições descritas a seguir.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de pacote de serviço de acesso a **INTERNET**, pelo período de 12 meses, para atender as necessidades do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), pavilhões 11 e 12, situados à Rua 06, nº 3.265, bairro Alto do Santana, na cidade de Rio Claro/SP, com regime de execução pelo menor valor fixo, em conformidade com os requisitos e condições estabelecidas no Termo de Referência (TR) que integra o **Processo Administrativo nº 60/2025**.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de serviço de acesso à internet banda larga, com velocidade e características técnicas suficientes para suportar atividades de navegação geral, comunicação, videoconferências, streaming, trabalho remoto e demais necessidades cotidianas. O serviço deverá garantir conexão estável, contínua, de alta disponibilidade e desempenho adequado para todos os usos previstos.

3. DAS DEFINIÇÕES DO OBJETO

3.1. Serviços a serem contratados:

Especificações Técnicas do Serviço

A empresa contratada deverá fornecer pacote de acesso à INTERNET no mínimo (600 Megabits por segundo) de velocidade.

Tipo de tecnologia

- Preferencialmente **fibra óptica (FTTH)**.
- Aceita-se cabo coaxial apenas mediante justificativa técnica da operadora.

Equipamentos

A contratada deverá fornecer:

- Modem compatível com fibra



- Roteador Wi-Fi de no mínimo padrão
Os equipamentos devem ser instalados e configurados pela operadora.

Serviços Inclusos

- Instalação completa do ponto de acesso
- Configuração do roteador Wi-Fi
- Suporte técnico remoto e presencial
- Atendimento 24h para emergências
- Troca de equipamentos defeituosos sem custo adicional

4. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A empresa vencedora terá o prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para executar os serviços especializados, sob pena de decair o seu direito, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência (TR).

4.2. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da empresa e aceita pelo APHRC.

4.3. Os serviços especializados serão executados em data previamente acordada entre a empresa e o APHRC.

5. DO PAGAMENTO DO SERVIÇO

5.1. Expedida a Ordem de Serviço, e após a sua execução conforme estabelecido neste Termo de Referência (TR), a empresa especializada deverá enviar ao APHRC, por e-mail (compras@aphrioclaro.sp.gov.br), a Nota Fiscal/Fatura correspondente.

5.2. Após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, o APHRC procederá a verificação do documento e, estando de acordo, atestará a realização dos serviços especializados. Caso a Nota Fiscal/Fatura esteja em desacordo, o APHRC restituirá à empresa para correção.

5.3. O CNPJ constante na Nota Fiscal/Fatura, respectivamente, deverá ser o mesmo indicado na proposta, na Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

5.4. O pagamento dos serviços especializados deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo APHRC.

5.5. A efetivação do pagamento dos serviços especializados ficará condicionada à comprovação, por parte da empresa, da manutenção de todas as condições habilitatórias. Se a Nota Fiscal/Fatura for apresentada em desacordo aos serviços prestados e/ou irregularidades, ou ainda se a documentação da



empresa estiver irregular, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a empresa providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus ao APHRC.

5.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto estiver pendente de liquidação qualquer de suas obrigações, não podendo este fato ensejar direito de reajuste de preços ou de atualização monetária.

5.7. A empresa especializada deverá emitir a Nota Fiscal em nome do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), CNPJ, nº 51.414.589/0001-05.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO APHRC

6.1. O APHRC deverá encaminhar a Nota de Empenho emitida pelo setor responsável, com todas as informações necessárias, em favor da empresa.

6.2. O APHRC deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação dos serviços especializados.

6.3. O APHRC deverá permitir o acesso dos representantes ou prepostos da empresa ao local da prestação dos serviços especializados, desde que devidamente identificados.

6.4. O APHRC deverá prestar à empresa, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução dos serviços especializados.

6.5. O APHRC deverá encaminhar à empresa a correspondente Ordem de Serviço (OS), contendo todas as informações necessárias para a prestação dos serviços especializados, objeto do presente Termo de Referência (TR).

6.6. O APHRC deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços especializados.

6.7. O APHRC deverá verificar se os serviços especializados prestados pela empresa atendem as especificações contidas neste Termo de Referência (TR).

6.8. O APHRC deverá notificar a empresa, formalmente, caso a prestação dos serviços especializados esteja em desconformidade com o estabelecido neste Termo de Referência (TR) para a sua imediata correção.

6.9. O APHRC deverá proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas no presente Termo de Referência (TR).

6.10. O APHRC deverá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços especializados objeto deste Termo de Referência (TR) que estiverem em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa.



6.11. O APHRC deverá efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços especializados, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

7.1. A empresa deverá ser responsável por todos os itens que contemplam a prestação dos serviços especializados e deve se manter, disponível, por mensagem, e-mail e/ou telefone, sempre que necessário, durante o expediente da Autarquia.

7.2. A empresa deverá responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços especializados e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.3. A empresa deverá manter, durante o período de execução dos serviços especializados, o atendimento das condições de habilitação exigidas no certame.

7.4. A empresa deverá arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução dos serviços especializados.

7.5. A empresa deverá prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo APHRC, atendendo prontamente a todas as reclamações.

7.6. A empresa deverá adotar medidas para a prestação dos serviços especializados solicitados, observando todas as condições e especificações previamente aprovadas.

7.7. A empresa deverá promover a execução dos serviços especializados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.8. A empresa deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo APHRC, referente a prestação dos serviços especializados.

7.9. A empresa deverá responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do APHRC ou de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregadores/profissionais por ocasião da prestação dos serviços especializados.

7.10. A empresa deverá efetuar possíveis retenções de tributos como INSS/ISSQN/IR, em obediência a Legislação em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro
“Oscar de Arruda Penteado”



8. ESTIMATIVA DE CUSTOS

8.1. A estimativa dos custos dos serviços especializados, realizada mediante cotação com fornecedores, é de R\$ 1.399,16 (um mil , trezentos e noventa e nove reais e dezesseis centavos).

9.CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de menor preço por item.

10.DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A presente Dispensa de Licitação será custeada com recursos próprios do APHRC, com a seguinte dotação orçamentária:

Unid.	Classificação	Descrição
Referência 12	180100.04122.3001.2088 33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Rio Claro/SP, 10 de dezembro de 2025.

Onivaldo Doniseti Dagnolo
Resp. Patrimônio e Almoxarifado