



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO**  
Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro



“Oscar de Arruda Penteadado”

**COLETA DE PREÇOS nº 20/2024**

Nome do fornecedor:		
Endereço:	CEP.	Tel.
CNPJ OU CPF/MF nº:	Inscr. Estadual ou RG.:	
e-mail:		
Representante Legal (em caso de pessoa jurídica)		
RG.	CPF:	

Contratação de empresa especializada para aquisição de Certificado Digital Padrão ICP-Brasil para atendimento das demandas administrativas do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), no que se refere à acessos e assinaturas digitais em ambientes seguros da internet, conforme especificações e disposições descritas neste Termo de Referência (TR), que integra o Processo Administrativo nº 021/2024.

Item	Especificação	Unid	Quantid
01	CERTIFICADO DIGITAL PADRÃO ICPBRASIL- TIPO E-CNPJ A1 COMPUTADOR – 1 ano	unidade	01

**Da Assistência Técnica:**

A CONTRATADA é a única responsável pela manutenção Corretiva e Preventiva não podendo transferir sua assistência técnica a terceiros.

A CONTRATADA instalará os equipamentos em perfeitas condições de servir (em) ao uso a que se destina(m) e instruirão “Operadores Chaves” para utilização onde os mesmos poderão habilitar os demais usuários.

A instalação dos equipamentos, bem como qualquer eventual remoção para outro local, somente poderá ser realizada pela CONTRATADA ou por pessoa expressamente autorizada por esta.

A CONTRATADA manterá em seu quadro de funcionários Técnicos devidamente treinados e capacitados pelo Fabricante.

A CONTRATADA, por si ou por terceiros credenciados, será responsável pela manutenção e reparo dos equipamentos locados, inclusive substituição das peças que se fizerem necessárias, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

Os serviços de manutenção e reparo serão efetuados durante o horário comercial da CONTRATANTE, sendo que se houver necessidade de sua realização fora deste horário deverá comunicar por escrito a CONTRATADA.

Manter ao menos um Kit de toner reserva no local do equipamento para ser substituído pelo usuário da CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO**  
Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro  
“Oscar de Arruda Penteadado”



Forma de Pagamento: ( ) cheque nominal ou ( ) depósito em conta\*

(\*)Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta corrente \_\_\_\_\_

Prazo da validade da proposta ..... (dias)

No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, direta ou indiretamente relacionados com a execução total dos serviços contratados.

O orçamento DEVERÁ ser preenchido em impresso próprio da interessada podendo ser entregue pessoalmente na sede do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), localizado nos pavilhões de números 11 e 12, do Núcleo Administrativo Municipal (NAM), situado à Rua 06, nº 3.265, bairro Alto do Santana, na cidade de Rio Claro/SP, ou encaminhado via e-mail [compras@aphrioclaro.sp.gov.br](mailto:compras@aphrioclaro.sp.gov.br), aos cuidados de Carolina Hirai Suzuki, devendo conter todas as informações acima solicitadas, sob pena de desconsideração da presente coleta.

Rio Claro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do Proponente

---

CPF/MF ou CNPJ/MF.  
Nome do responsável pelo preenchimento