

**Ata relativa à reunião ordinária do mês de dezembro de 2023, do Conselho Superior do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC).**

Com a presença dos conselheiros e servidores do APHRC, o encontro virtual ([meet.google.com/guu-piif-qtn](https://meet.google.com/guu-piif-qtn)) ocorreu em **20 de dezembro de 2023, às 14h**, com a participação dos seguintes membros do Conselho Superior do APHRC: Bernadete Ap. Caprioglio de Castro, Daniela C. Lopes de Abreu, Ciciliana Ap. Di Batista, Hélia Gimenez Machado, José Philadelpho Machado, José Roberto Santana, Mara Lígia Scotton de Carvalho, Milton Machado Luz e Odaléia T. Marcondes Machado Queiroz. Como convidados, a Superintendente Monica C. B. Frandi Ferreira, a coordenadora do Arquivo Permanente Talita G. Basso, o coordenador do Arquivo Intermediário Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata, a coordenadora de Difusão do Arquivo Carolina Suzuki e o representante da CA Assessoria, Onivaldo Dagnolo.

**Ordem do dia:**

A Presidente Mara Lígia Scotton de Carvalho agradeceu a presença de todos os conselheiros nesta reunião do APHRC, passando a palavra para a superintendente Monica e para os coordenadores fazerem um resumo das atividades.

Onivaldo confirmou que o orçamento para o ano de 2024 permanecerá conforme o solicitado para a Secretaria de Finanças. Ednaldo relatou a sua participação na audiência pública, com o intuito de esclarecimentos sobre as atividades da Autarquia, e comentou sobre os questionamentos do vereador Serginho Carnevalle em relação ao aumento, solicitando a redução. Disse que os vereadores Val Demarchi e Adriano La Torre defenderam a manutenção dos valores, justificando a relevância e a qualidade do trabalho do APHRC, com repercussão nacional e internacional. A superintendente relatou que conversou com os vereadores citados e ainda obteve apoio dos vereadores Geraldo Voluntário e Paulo Guedes em relação ao valor orçamentário, e destacou o apoio da Secretaria de Finanças e do Prefeito Municipal na manutenção do solicitado. Monica relatou que, como sempre, as justificativas são técnicas e baseadas na seriedade e na qualidade do trabalho desenvolvido no APHRC. Onivaldo informou sobre a decisão de se fazer o aditamento do contrato de prestação de serviços relacionados ao cartão alimentação com a empresa Verocheque. Explicou que recebeu 3 propostas com a mesma taxa de 0% e que ficará mantida a atual prestadora pela qualidade que vem sendo prestado. Destacou que a decisão foi amparada em parecer da Procuradoria Municipal, que tem auxiliado o APHRC nos pareceres jurídicos. Sobre o contrato de prestação de serviços para licença de uso de módulos para contabilidade, RH, financeiro, patrimônio, compras, almoxarifado e portal da transferência, Onivaldo relatou que está providenciando uma prorrogação em excepcionalidade com a empresa CEBI, até que a Prefeitura decida qual sistema será implantado para gerar o SIAFIC. Essa orientação foi repassada pelo Procurador da Secretaria Municipal de Compras, Ricardo Gaiotto, cujo documento está anexado ao processo. Sobre os repasses orçamentários por parte da Prefeitura, Onivaldo informou que a parcela referente a novembro foi paga em atraso, em 14.12, tendo sido alegado troca de pessoal na Secretaria de Finanças. Esse atraso não prejudicou nenhum compromisso financeiro do APHRC, mas Onivaldo solicitou que os valores devam ser repassados dentro do mês devido. Em 14.12, data em que foi informada pelo Onivaldo sobre o atraso no repasse de novembro, a superintendente entrou em contato com o responsável pelos repasses – Sr. Victor Marchiori, e solicitou a regularidade e os valores devidos dos meses de novembro e de dezembro, reforçando que as dotações deveriam ter a sua integralidade até o fechamento do ano. Monica reforçou com Victor e com Onivaldo sobre a necessidade do recebimento de todas as dotações até o último dia útil de dezembro, no máximo, de maneira a não deixar qualquer valor devido ao APHRC para ser pago em 2024.

Carolina informou que a servidora Elaine Andrade solicitou o retorno da licença sem remuneração para o mês de janeiro. Informou que, em 29.11, ela, Talita e Ednaldo participaram de evento promovido pelo Centro de Memória da UNICAMP - IV Seminário Acervos Culturais Digitais. Carolina informou sobre as reuniões para a atualização do site, com a participação de coordenadores e estagiários do setor.

Talita informou sobre o atendimento ao público e relatou que recebeu para visita técnica o responsável pelo acervo da Fazenda Santa Gertrudes, Alessandro Nicolau, que obteve orientações a respeito da conservação de acervos em suporte papel junto ao Laboratório do APHRC. Destacou a visita dos 22 alunos da ETEC Parque da Juventude, ocorrida em 02.12., acompanhados de docentes, como importante momento de orientação aos futuros profissionais de arquivo. Sobre as visitas pedagógicas que estão sendo promovidas pelas coordenadorias de Difusão e de Arquivo Permanente, disse que, em 06 e 08.12, recebeu mais de 100 alunos da Escola Municipal Sérgio Hernani Fittipaldi 29/06, conduzidas pelo Ednaldo e pelos estagiários, e que em 07.12. recebeu 66 alunos da Escola Municipal Jovelina Moratelli. Monica destacou, novamente, que as atividades com as unidades escolares estão cada vez mais ampliadas e solicitou apoio da conselheira Daniela para obter os registros fotográficos da aplicação dos jogos pedagógicos do Projeto ArqAventuras nas escolas públicas municipais.

Ednaldo informou que está retomando, a pedido do Gabinete do Prefeito, o auxílio do APHRC na contratação de serviços de protocolo digital, seguindo requisitos arquivísticos. Monica destacou que coube ao APHRC reunir as



demandas dos servidores de todas as unidades da Prefeitura Municipal que produzem documentos que podem ser produzidos em meio digital.

Monica relatou sobre a participação na 107ª Reunião Ordinária do CONARQ, em 06.12, representando os arquivos públicos municipais, que ocorreu presencialmente em Brasília, na sede do Ministério de Gestão e Inovação em Serviços Públicos. Monica relatou que solicitou a participação da coordenadora Talita Basso, pois foram apresentados, na ocasião, os trabalhos elaborados pelos conselheiros, o parecer sobre a Declaração de Interesse Público e Social de arquivo privado comunitário e se discutiu sobre a organização da II Conferência Nacional de Arquivos, assuntos de relevância para as instituições arquivísticas brasileiras. Monica disse ainda que aproveitou a oportunidade do deslocamento para conhecer o Arquivo Público do Distrito Federal e o arquivo privado/pessoal recebido pela Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília, para troca de experiências e para orientações técnicas acerca do tratamento arquivístico de arquivo de arquitetura, respectivamente. A superintendente informou que no dia 07.12 foi feita visita técnica ao Centro Histórico e Cultural Mackenzie, em São Paulo e que, no mesmo dia, participou do evento em homenagem à Profa. Ana Maria de Almeida Camargo, relatando sobre a atuação da historiadora no APHRC. Os conselheiros apoiaram, plenamente, as iniciativas e o destacaram a importância desse envolvimento da equipe do APHRC, que está sendo proporcionado pela superintendente.

Nada mais havendo a ser tratado nesta reunião, eu, Ciciliana Di Batista, Secretária do Conselho, encerro esta ata, que conta com a aprovação de todos os presentes e citados, dispensando, à priori, da assinatura de todos em virtude de a reunião ter ocorrido em ambiente virtual.

Rio Claro, 20 de dezembro de 2023.

Mara Lígia Scottton de Carvalho (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

Bernardete Ap. Caprioglio de Castro

Daniela Cristina Lopes de Abreu

José Carlos Philadelpho Machado

José Roberto Santana

Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado

Milton J. Hussni Machado Luz (vice-presidente)

Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

Monica C.B. Frandi Ferreira (APHRC)

Carolina Hirai Suziki (APHRC)

Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata (APHRC)

Talita G. Basso  
Talita Gouvêa Basso (APHRC)

Onivaldo Doniseti Dagnolo (CA Assessoria)